

Coroa Groupware

総合カタログ

業務に必要なアプリを、
ひとつのアカウントに。

74の機能を、12のカテゴリで紹介します。

74 機能

12 カテゴリ

30日間 無料トライアル

0円 ご家族用アカウント



コミュニケーション
6 FEATURES



社内情報共有
5 FEATURES



スケジュール・施設管理
5 FEATURES



勤怠・人事管理
5 FEATURES



業務プロセス
6 FEATURES



案件・タスク管理
5 FEATURES



AI活用
5 FEATURES



写真・アルバム
3 FEATURES



送迎・施設運営
7 FEATURES



店舗・イベント販売
5 FEATURES



管理・セキュリティ
10 FEATURES



データ分析
8 FEATURES

CONTENTS

目次

Coroa Groupware とは / 選ばれる3つの理由	3	ワークフロー・申請管理（統合ビュー）・経費精算・AI 領収書読み取り・日報・アンケート		ユーザー・部署管理・初期設定ウィザード・機能の ON/OFF・カスタムメニュー・拠点・休日カレンダー管 理・ヘルプセンター・操作ガイド・プロフィール・テー マ設定・マルチテナント・マルチデバイス対応・契約・ お支払い管理	
こんなこと、ありませんか / 全機能マップ	5				
01 コミュニケーション	7	06 案件・タスク管理	27	コラム: 社内レクリエーション	43
ビジネスチャット・チャット内タスク管理・ビデオ会 議・通知・感謝バッジ・オンライン寄せ書き		カンバンボード・依頼の受付・ガントチャート・タスク 管理・社外メンバーの招待		業種別の使い方	44
02 社内情報共有	11	07 AI活用	31	10 保育園・こども園・スクール・介護施設向 け	45
回覧・お知らせ・回覧デザインエディタ・社員名簿・組 織図・全社検索・ご意見・ご要望ボックス		AI秘書・AI市場シミュレーション・AIヘルプチャット・ 顔認証		バス運行管理・GPSリアルタイム追跡・連絡帳・お迎え ボード・延長利用の申込・承認・請求・オンライン決 済・物販・アルバム・写真販売・顔認識での絞り込み	
03 スケジュール・施設管理	15	08 データ分析（データシート）	35	11 店舗・イベント販売（POSレジ）	51
スケジュール管理・日程調整（出欠確認）・施設・会議 室予約・来訪者管理・カレンダー書き出し		日本語で聞くだけの集計・データシート化・複数の切り 口で自動レポート・グラフとPDF出力・自動取り込み （SFTP）・月次レポートの自動生成・分析テンプレ ート・安全なデータの取り扱い		レジ会計・お客様向け表示・注文ボード・商品・在庫・ 特典の設定・営業日の開店・締めと売上	
04 勤怠・人事管理	19	09 管理・セキュリティ	39	ご利用開始までの流れ / セキュリティ / FAQ / お問い合わせ	54
勤怠管理・7種類の勤怠申請・休暇管理・顔認証打刻・ 勤務状況の管理画面					
05 業務プロセス	23				

このカタログの読み方

章扉

章の概要と「こんな方に」、章
で紹介する機能の一覧と掲載ペ
ージ。

主要機能

章を代表する機能を、画面イメ
ージと主な特徴とともに1ペー
ジで。

機能ページ

1ページに2〜3機能。画面イメ
ージ、説明、キーワードのタ
グ。

業種別

保育園・スクール・介護施設、
店舗・イベント販売で使う機能
をまとめて紹介。

導入

ご利用開始までの流れ、セキュ
リティ、よくあるご質問、お問
い合わせ先。

画面イメージには開発中の画面を含みます。実際の画面は改善により変わることがあります。料金は <https://coroncoron.com/groupware/pricing.html> をご覧ください。Web版
(<https://coroncoron.com/groupware/catalog.html>) ではブラウザで閲覧でき、PDFのダウンロードもできます。

ABOUT

業務に必要なアプリを、ひとつのアカウントに。

Coroa Groupware は、チャットやスケジュールといった基本機能から、勤怠・ワークフロー・経費、案件管理、AI活用、さらに保育園や学校の現場運営、店舗のレジまで、74の機能をひとつのアカウントで使えるクラウド型グループウェアです。使う機能だけを表示して、小さく始めて、必要に応じて広がられます。

74

機能

12

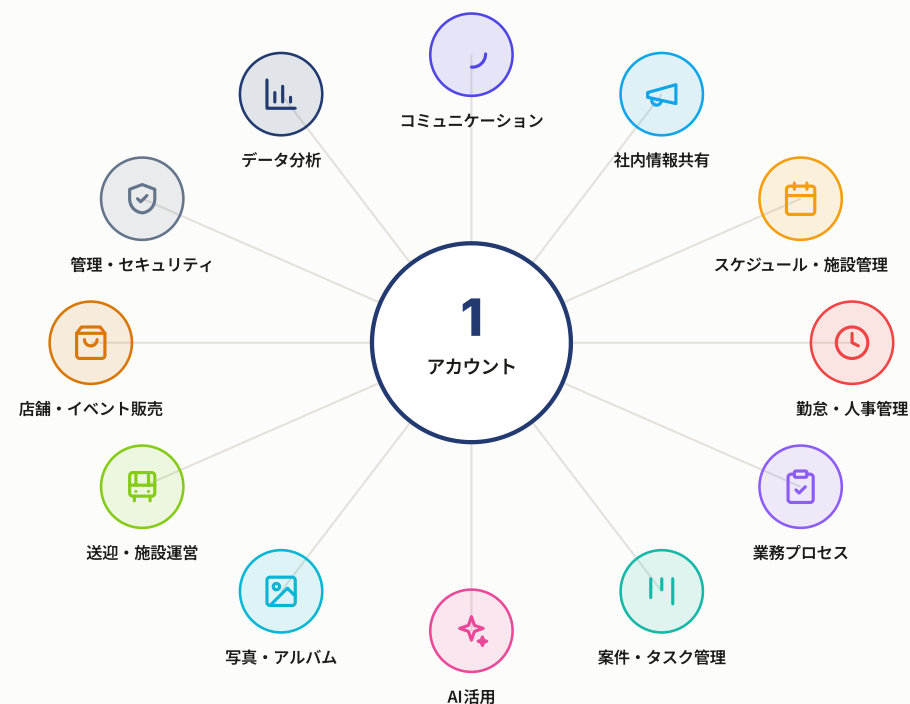
カテゴリ

30日間

無料トライアル

0円

ご家族用アカウント



WHY COROA

選ばれる3つの理由

01

使う機能だけを表示できる

機能ごとにON/OFFを切り替え、メニューも自社向けに並べ替えられます。まずはチャットとスケジュールから、と段階的に広げられます。

機能のON/OFF

カスタムメニュー

初期設定ウィザード

02

サービスを何本も契約しなくていい

チャット、勤怠、ワークフロー、経費、案件管理を別々に契約すると、費用も管理の手間も積み上がります。Coroa はすべて月額に含まれます（データ分析のみ別料金）。

1契約・1アカウント

ご家族用アカウント無料

プラン変更は画面から

03

AIが日常業務に組み込まれている

音声で頼めるAI秘書、領収書を読み取って自動入力するAI、操作に迷ったときのAIヘルプ。使う場面に最初から置いてあります。利用回数の上限は管理者が設定できます。

AI秘書

AI領収書読み取り

AIヘルプチャット

PROBLEMS

こんなこと、ありませんか

よくあるお困りごとと、それに応える機能です。



Excelの集計に毎月何日もかかっている

データシートに預けておけば、日本語で聞くだけで集計できます。毎月の定型レポートは自動生成にも対応。

データ分析を見る → p.35



申請がメールと紙とExcelに散らばっている

勤怠・稟議・経費の申請をひとつの画面に統合。誰の承認待ちかも一目で分かります。

業務プロセスを見る → p.23



「今どこですか」の電話対応に追われている

送迎バスの現在地を地図で共有すれば、確認の連絡そのものが不要になります。

送迎・施設運営を見る → p.45



誰がどの回覧を読んだか分からない

既読状況がリアルタイムで分かり、未読の人にだけ催促を送れます。

社内情報共有を見る → p.11



サービスを何本も契約していて費用がかさむ

チャット・勤怠・稟議・経費・スケジュールを1契約に。管理するアカウントもひとつです。

料金プランを見る → p.4



案件の進み具合が担当者に聞かないと分からない

カンバンとガントチャートで進捗を可視化。社外の協力会社も案件単位で招待できます。

案件・タスク管理を見る → p.27

FEATURE MAP

全機能マップ

12のカテゴリ、74の機能。掲載ページとあわせてご覧ください。

 コミュニケーション p.7

- ビジネスチャット
- チャット内タスク管理
- ビデオ会議
- 通知
- 感謝バッジ
- オンライン寄せ書き

 社内情報共有 p.11

- 回覧・お知らせ
- 回覧デザインエディタ
- 社員名簿・組織図
- 全社検索
- ご意見・ご要望ボックス

 スケジュール・施設管理 p.15

- スケジュール管理
- 日程調整（出欠確認）
- 施設・会議室予約
- 来訪者管理
- カレンダー書き出し

 勤怠・人事管理 p.19

- 勤怠管理
- 7種類の勤怠申請
- 休暇管理
- 顔認証打刻
- 勤務状況の管理画面

 業務プロセス p.23

- ワークフロー
- 申請管理（統合ビュー）
- 経費精算
- AI領収書読み取り
- 日報
- アンケート

 案件・タスク管理 p.27

- 依頼の受付
- カンバンボード
- ガントチャート
- タスク管理
- 社外メンバーの招待

 AI活用 p.31

- AI秘書
- AI市場シミュレーション
- AI領収書読み取り
- AIヘルプチャット
- 顔認証

 写真・アルバム p.50

- アルバム
- 写真販売
- 顔認識での絞り込み

 送迎・施設運営 p.45

- バス運行管理
- GPSリアルタイム追跡
- 連絡帳
- お迎えボード
- 延長利用の申込・承認
- 請求・オンライン決済

 店舗・イベント販売（POSレジ） p.51

- レジ会計
- お客様向け表示
- 注文ボード
- 商品・在庫・特典の設定
- 営業日の開店・締めと売上

 社内レクリエーション p.43

- ルーレット
- あみだくじ
- ヒントリー
- 絵しりとり
- グルメ検索

 管理・セキュリティ p.39

- ユーザー・部署管理
- 初期設定ウィザード
- 機能のON/OFF
- カスタムメニュー
- 拠点・休日カレンダー管理
- ヘルプセンター・操作ガイド
- マルチテナント
- プロフィール・テーマ設定
- 契約・お支払い管理
- マルチデバイス対応

 データ分析（データシート） 別料金 p.35

- データシート化
- 日本語で聞くだけの集計
- 複数の切り口で自動レポート
- グラフとPDF出力
- 自動取り込み（SFTP）
- 月次レポートの自動生成
- 分析テンプレート
- 安全なデータの取り扱い

01

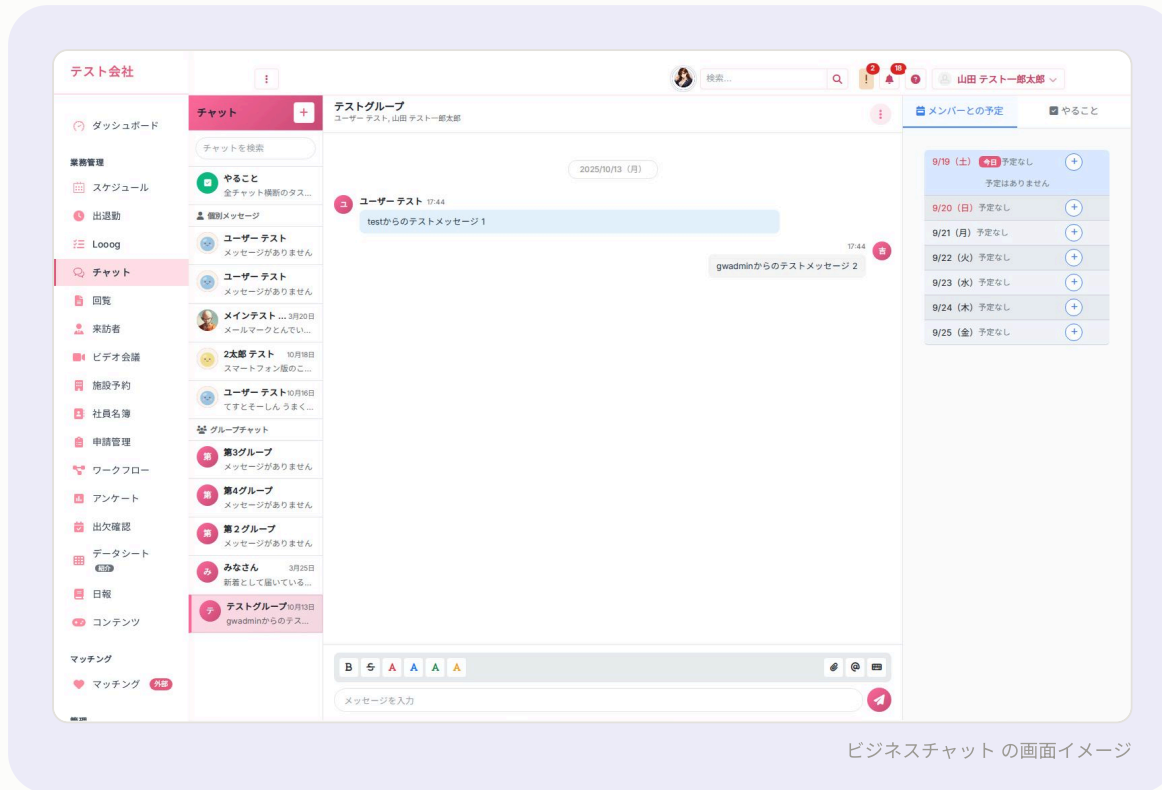
コミュニケーション

連絡はチャット、決まったことはタスク、顔を合わせたいときはビデオ会議。チームのやりとりを、ひとつの場所に集めます。

こんな方に

- ✓ 連絡がメール・LINE・口頭に散らばっている
- ✓ 「言った・聞いていない」のすれ違いが起きる
- ✓ 急な打ち合わせのたびに会議ツールを探している

-  **ビジネスチャット**
1対1のダイレクトメッセージ、グループチャット、画像・ファイル添付に対応したリアルタイムチャット。 **p.8**
-  **チャット内タスク管理**
会話の中で決まった「やること」を、その場でタスクに変換。 **p.9**
-  **ビデオ会議**
ワンクリックでオンライン会議を開始。 **p.9**
-  **通知**
チャット、スケジュール、承認依頼など各機能の通知をまとめて管理。 **p.10**
-  **感謝バッジ**
ダッシュボードやチャットで相手のアイコンをクリックするだけで、感謝のバッジを贈れます。 **p.10**
-  **オンライン寄せ書き**
送別会や記念日の寄せ書きを、離れた場所からでも書き込める形に。 **p.10**



ビジネスチャットの画面イメージ

コミュニケーション

ビジネスチャット

1対1のダイレクトメッセージ、グループチャット、画像・ファイル添付に対応したリアルタイムチャット。既読管理とリアクションで、伝わったかどうかが一目で分かります。

✓ リアルタイム

✓ 既読管理

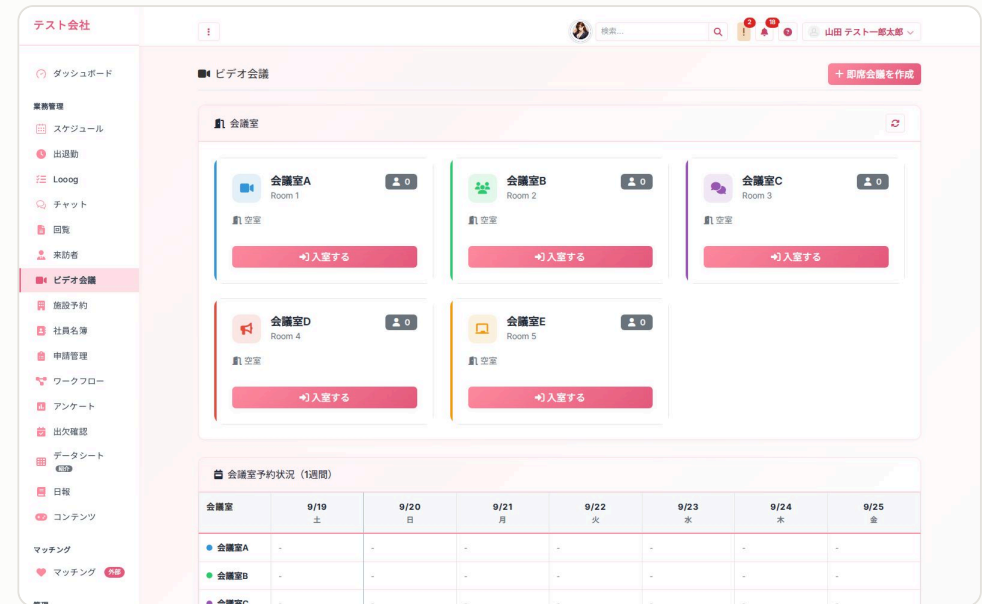
✓ ファイル添付



☑ チャット内タスク管理

会話の中で決まった「やること」を、その場でタスクに変換。担当者と期限を設定して、完了までチャット画面で追いかけることができます。未完了の件数はいつでも確認できます。

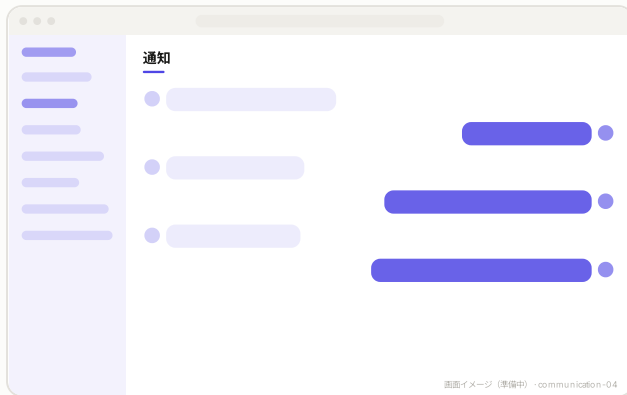
- 会話からタスク化
- 担当者設定
- 完了管理
- 件数表示



📺 ビデオ会議

ワンクリックでオンライン会議を開始。スケジュールに登録した予定からそのまま入室でき、会議室ごとの参加状況も確認できます。急な打ち合わせにはインスタント会議も使えます。

- ワンクリック開始
- スケジュール連携
- インスタント会議



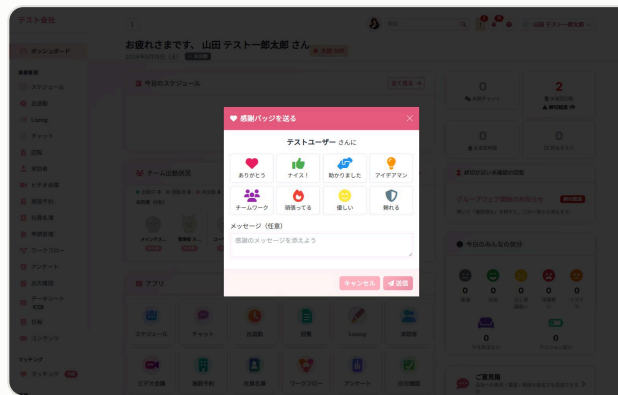
通知

チャット、スケジュール、承認依頼など各機能の通知をまとめて管理。スマートフォンへのプッシュ通知にも対応し、外出中でも重要な連絡を見逃しません。

一元管理

プッシュ通知

未読件数表示



感謝バッジ

ダッシュボードやチャットで相手のアイコンをクリックするだけで、感謝のバッジを贈れます。もらったバッジはポイントとして積み上がり、贈った側・もらった側の一覧で日々の貢献が見える化されます。

バッジを贈る

ポイント

もらった一覧



オンライン寄せ書き

送別会や記念日の寄せ書きを、離れた場所からでも書き込める形に。参加者へのお誘いとリマインド、配置の調整、印刷用データの書き出しまで対応します。

参加依頼

リマインド

配置調整

印刷用出力

02

社内情報共有

配った情報が、誰に届いて誰に届いていないかが分かる。探し物の時間をなくし、現場の声を集める仕組みまで揃えました。

こんな方に

- ✓ 回覧を誰が読んだか分からない
- ✓ 「あの資料どこ？」と聞かれることが多い
- ✓ 現場の改善提案を拾いきれていない



回覧・お知らせ

社内文書の配布と閲覧管理を効率化。

p.12



回覧デザインエディタ

お知らせや掲示物を、デザインツールのように作成できるエディタを内蔵。

p.13



社員名簿・組織図

所属・役職・連絡先を一覧で確認できる名簿。

p.13



全社検索

チャット、回覧、スケジュール、ファイルなどを横断して検索。

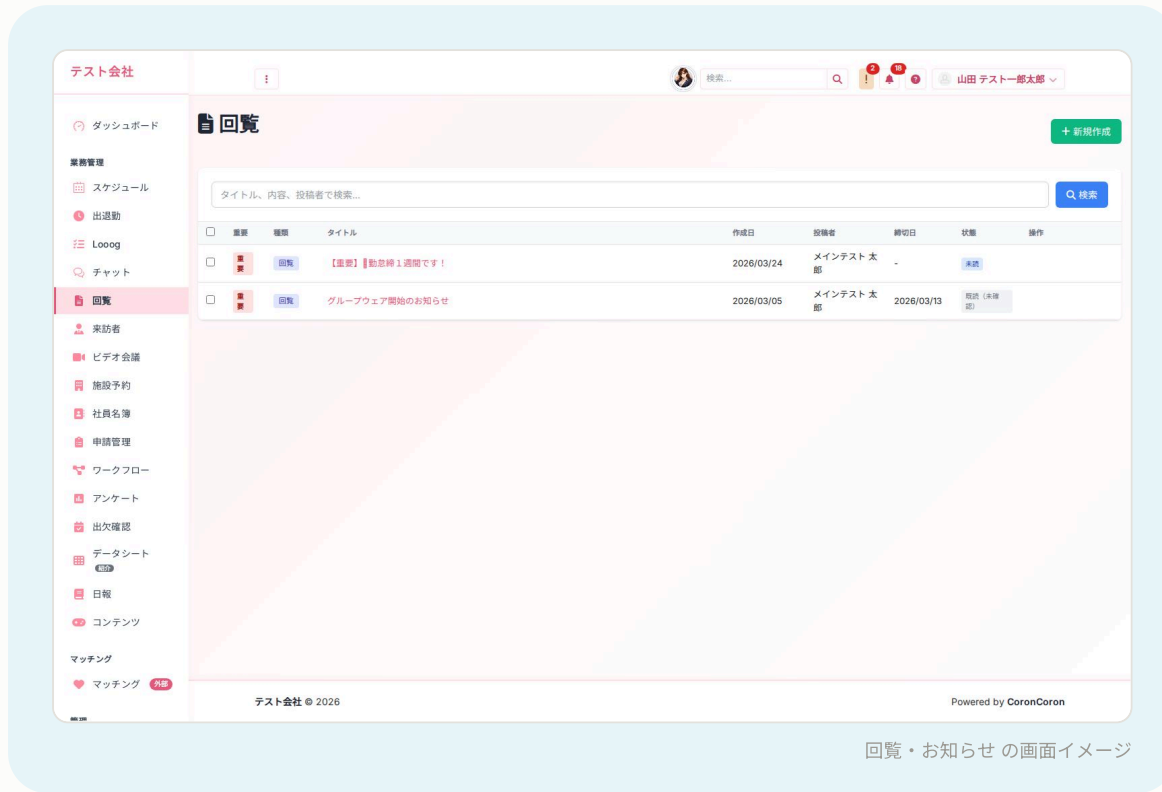
p.14



ご意見・ご要望ボックス

現場からの改善提案を集める窓口。

p.14

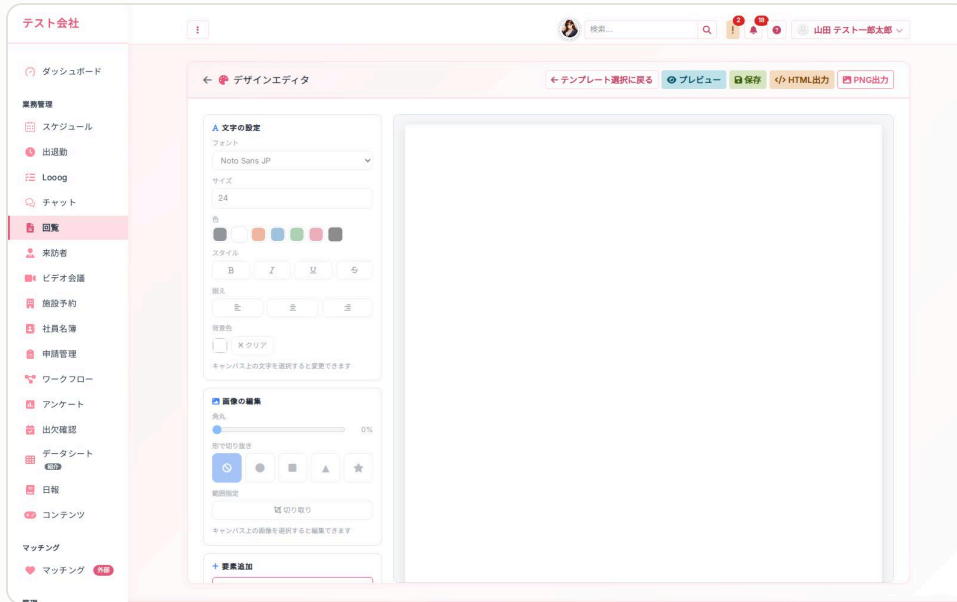


社内情報共有

 回覧・お知らせ

社内文書の配布と閲覧管理を効率化。誰が読んで誰が読んでいないかをリアルタイムで確認でき、未読者への催促も画面から行えます。コメントでのやりとりも可能です。

 既読確認 コメント カテゴリ分類



🔍 閲覧デザインエディタ

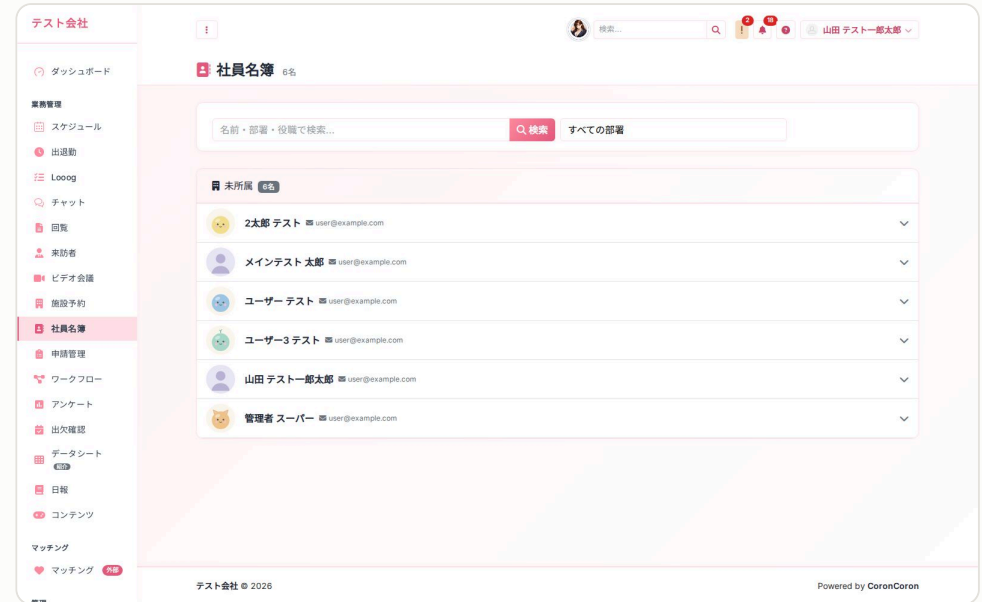
お知らせや掲示物を、デザインツールのように作成できるエディタを内蔵。テンプレートから選んで文字と画像を差し替えるだけで、読んでもらえる配布物が仕上がります。下書き保存にも対応。

テンプレート

画像編集

下書き保存

Figma連携



👤 社員名簿・組織図

所属・役職・連絡先を一覧で確認できる名簿。部署の階層構造もそのまま表示されるため、「この件は誰に聞けばいいか」がすぐに分かります。

部署階層

連絡先

検索



チャット、回覧、スケジュール、ファイルなどを横断して検索。「どこかで見た情報」を探し回る時間をなくします。

権限考慮

現場からの改善提案を集める窓口。匿名でも投稿でき、担当者からの回答もその場で返せます。声を集めるだけでなく、返すところまで仕組みにします。

コメント

03

スケジュール・施設管理

予定、会議室、来客。重なりがちな共有リソースを、ひとつのカレンダーで回します。

こんな方に

- ✓ 会議室の二重予約が起きる
- ✓ 日程調整のメールが何往復もする
- ✓ 来客対応の記録が残っていない



スケジュール管理

個人・グループ・全社の予定を一元管理。

p.16



日程調整（出欠確認）

候補日をいくつか挙げて、参加者に○×を入れてもらうだけ。

p.17



施設・会議室予約

会議室、プロジェクター、社用車などの共有リソースを予約管理。

p.17



来訪者管理

来客の予定を事前に登録し、受付での対応をスムーズに。

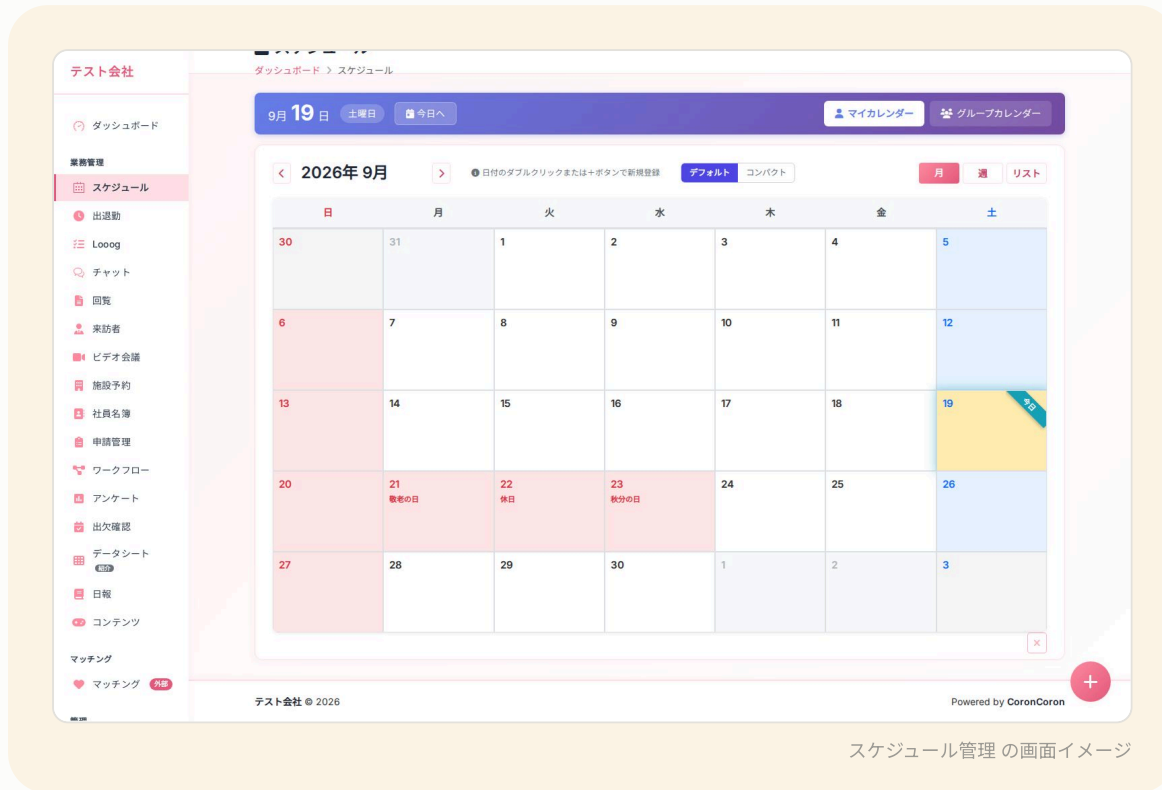
p.18



カレンダー書き出し

予定をiCal形式で書き出して、普段お使いのカレンダーアプリで参照できます。

p.18



スケジュール・施設管理

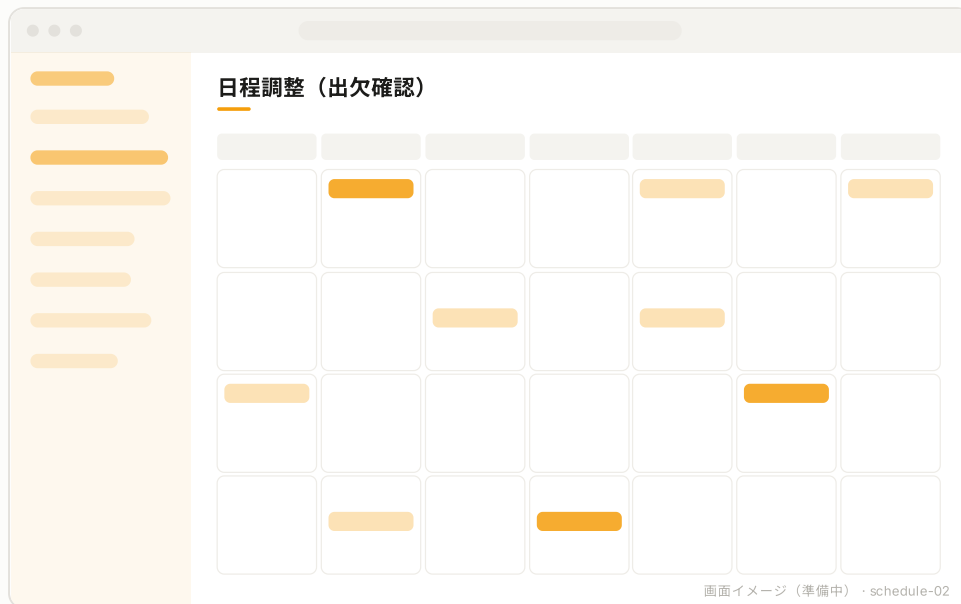
スケジュール管理

個人・グループ・全社の予定を一元管理。繰り返し設定、終日イベント、ビデオ会議連携に対応します。表示は日・週・月から選べ、情報量の切り替えもワンタッチです。

✓ カレンダー表示

✓ 繰り返し設定

✓ グループ表示



日程調整 (出欠確認)

候補日をいくつか挙げて、参加者に○×を入れてもらうだけ。全員の都合が合う日が自動で浮かび上がります。社内会議はもちろん、行事の出欠確認にも使えます。

候補日提示

出欠集計

自動集計



施設・会議室予約

会議室、プロジェクター、社用車などの共有リソースを予約管理。スケジュール登録時に空き状況をその場で確認でき、ダブルブッキングを防ぎます。

空き状況確認

重複防止

スケジュール連携



来訪者管理

来客の予定を事前に登録し、受付での対応をスムーズに。当日の来訪予定を一覧で共有でき、対応状況もその場で更新できます。

[来訪予定](#)[対応状況](#)[一括更新](#)

カレンダー書き出し

予定をiCal形式で書き出して、普段お使いのカレンダーアプリで参照できます。

[iCalエクスポート](#)

04

勤怠・人事管理

打刻から申請、承認、集計まで一本につながっているので、締め日に二重入力をする必要がありません。

こんな方に

- ✓ 締め日の集計に数日かかっている
- ✓ 残業・休暇の申請が紙やメール
- ✓ 有給の残日数を手作業で管理している



勤怠管理

出退勤の打刻から勤務時間の集計まで一括管理。

p.20



7種類の勤怠申請

打刻修正・残業・休日出勤・振替休日・シフト変更・休暇・特別休暇の申請に対応。

p.21



休暇管理

有給休暇の残日数を自動計算し、申請・承認をオンラインで完結。

p.21



顔認証打刻

カメラに顔を向けるだけで打刻が完了。

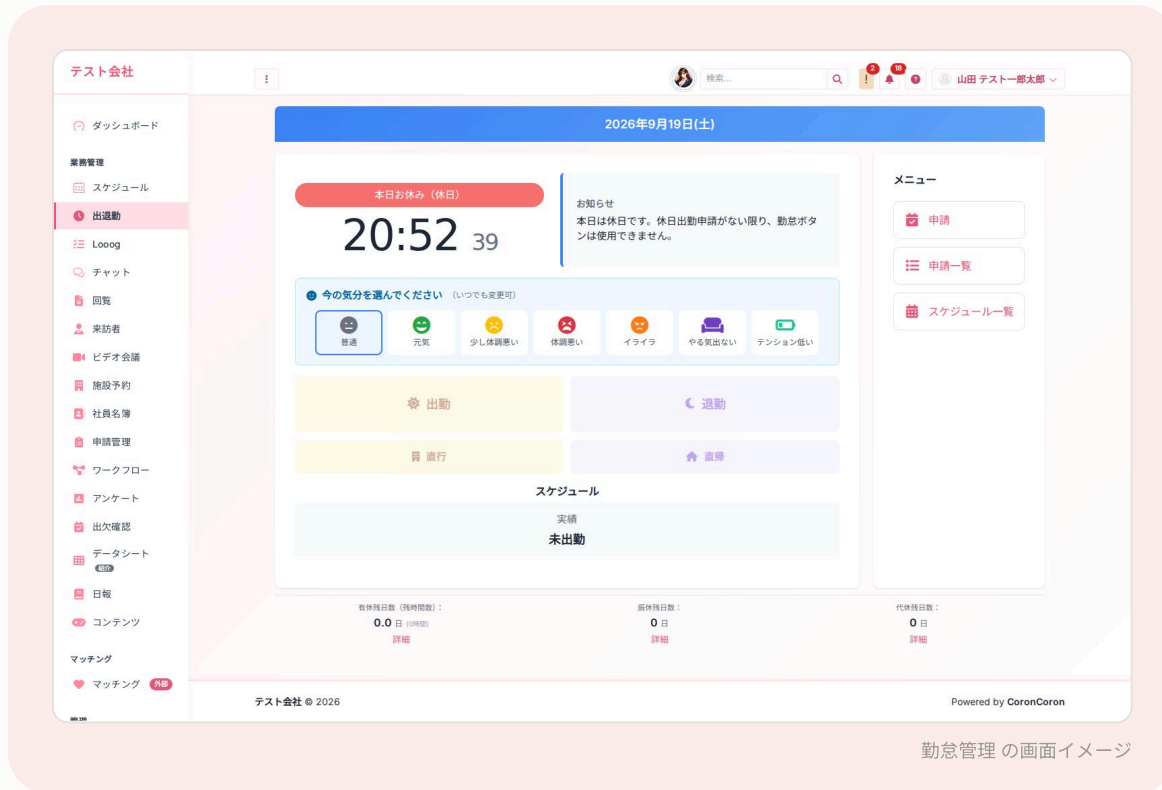
p.22



勤務状況の管理画面

メンバーごとの勤務実績、残業時間、申請の処理状況を管理者がまとめて確認。

p.22



勤怠管理の画面イメージ

勤怠・人事管理

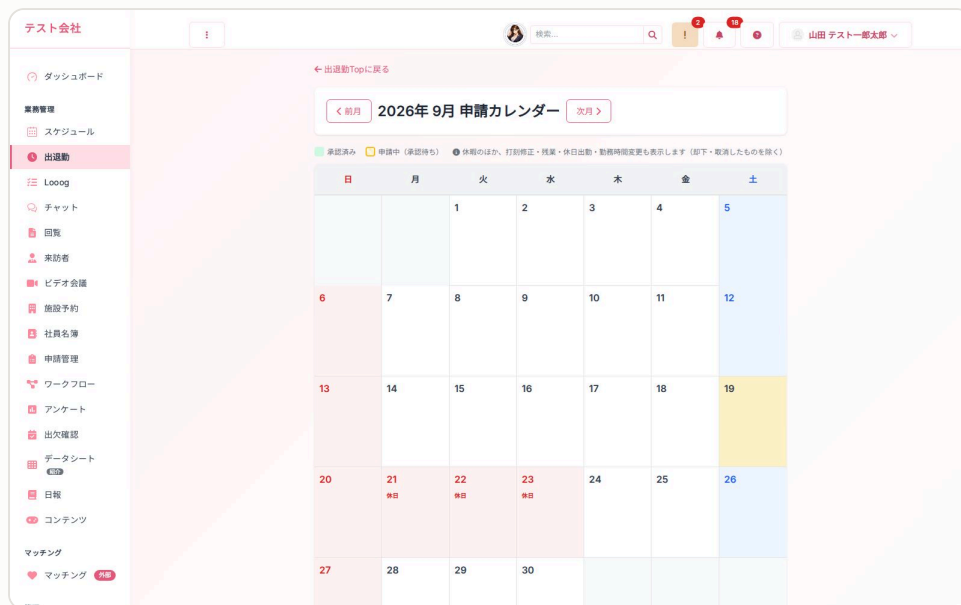
勤怠管理

出退勤の打刻から勤務時間の集計まで一括管理。直行直帰の打刻にも対応し、フレックス・シフト制・テレワークなど多様な働き方を扱えます。残業時間のアラートで働きすぎも防ぎます。

✓ 打刻

✓ 直行直帰

✓ 勤務時間集計



7種類の勤怠申請

打刻修正・残業・休日出勤・振替休日・シフト変更・休暇・特別休暇の申請に対応。申請から承認、勤怠への反映までがつながっているため、二重入力が発生しません。

打刻修正

残業

休日出勤

振替

シフト変更

休暇管理

有給休暇の残日数を自動計算し、申請・承認をオンラインで完結。夏季休暇のような期間限定の特別休暇も、対象者へまとめて付与できます。承認待ちの日数も残数に反映されます。

残日数自動計算

特別休暇の一括付与

期間指定

承認待ち反映

画面イメージ（準備中）・attendance-03



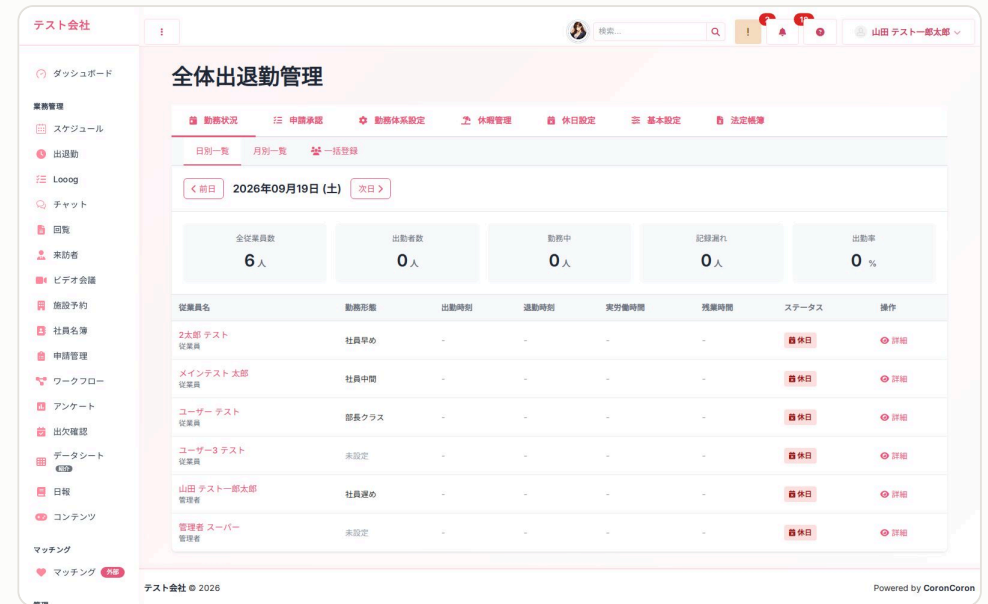
顔認証打刻

カメラに顔を向けるだけで打刻が完了。打刻忘れや代理打刻を防ぎ、タイムカードの管理もなくなります。

AI顔認証

不正防止

全プラン対応



勤務状況の管理画面

メンバーごとの勤務実績、残業時間、申請の処理状況を管理者がまとめて確認。未処理の申請にはリマインドを送れます。勤務体系はテンプレートから複数人へ一括で割り当てられ、賃金台帳・出勤簿・労務サマリーの帳票も出力できます。

実績一覧

残業集計

リマインド送信

勤務体系テンプレート

賃金台帳・出勤簿

05

業務プロセス

申請書、経費、日報、アンケート。紙とExcelに散らばっていた業務を、申請から承認まで画面の中で完結させます。

こんな方に

- ✓ 申請がメール・紙・Excelに散らばっている
- ✓ 承認待ちの案件がどこで止まっているか分からない
- ✓ 領収書の入力に時間を取られている



ワークフロー

各種申請・承認フローをデジタル化。

p.24



申請管理（統合ビュー）

勤怠・ワークフロー・経費に散らばった申請を、ひとつの画面にまとめて表示。

p.25



経費精算

交通費と一般経費の申請から承認、精算まで一気通貫。

p.25



AI領収書読み取り

領収書を撮影またはアップロードするだけで、金額・日付・店名をAIが読み取って入力欄に反映。

p.26



日報

日々の業務内容を統一フォーマットで報告。

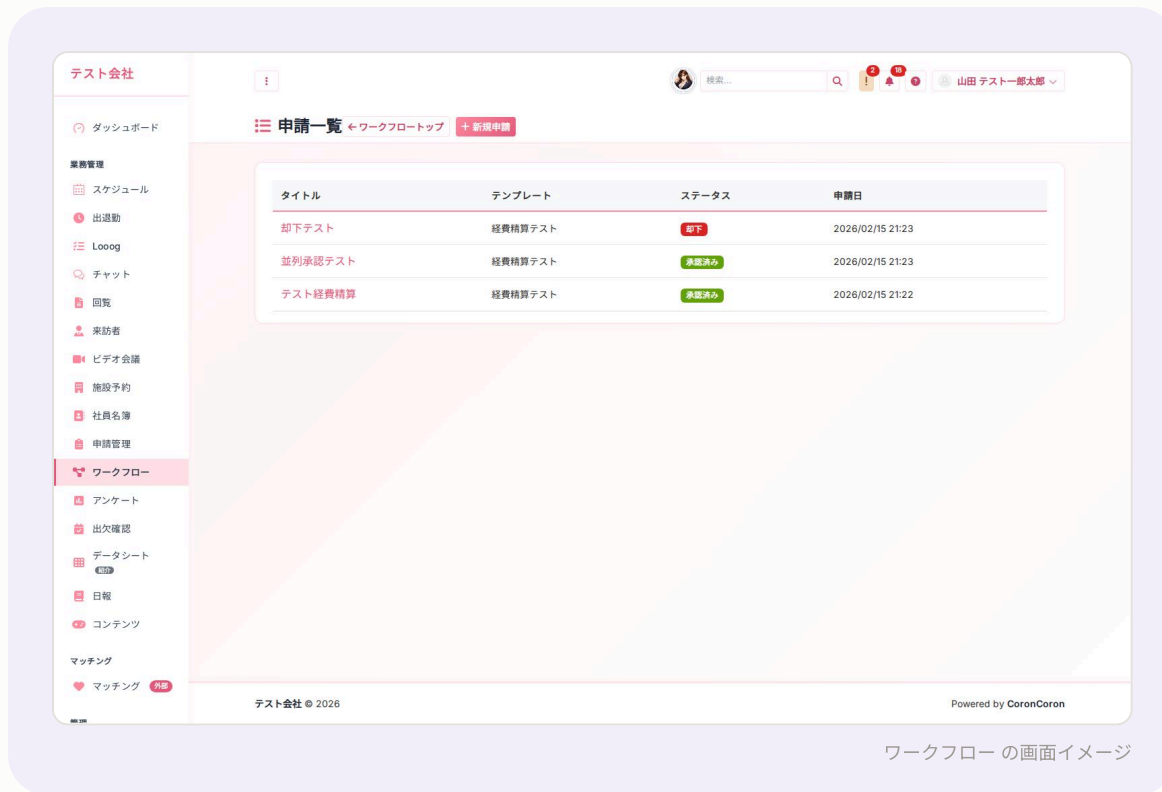
p.26



アンケート

社内調査やフィードバック収集をオンラインで実施。

p.26



業務プロセス

 ワークフロー

各種申請・承認フローをデジタル化。テンプレートから申請書を作成し、設定された承認ルートに沿って自動で回付します。複数ステップの承認と、資料の添付にも対応。

 テンプレート 承認ルート 複数ステップ承認

テスト会社

申請管理 5件

勤怠・経費・ワークフローの申請をまとめて確認できます。行をクリックすると、その申請の画面へ移動します。

自分の申請 承認する申請

申請者・内容で検索... 全ての状態 全ての種類

申請内容	申請者	申請日	状態
経費 ¥ 経費精算 経費 EXP-202602-0002 10000円	山田 テスト一郎太郎	2026/02/15	下書き
経費 ¥ 経費精算 交通費 EXP-202602-0001 5000円	山田 テスト一郎太郎	2026/02/15	下書き
ワークフロー ¥ ワークフロー 即下テスト 経費精算テスト	山田 テスト一郎太郎	2026/02/15	却下
ワークフロー ¥ ワークフロー 並列承認テスト 経費精算テスト	山田 テスト一郎太郎	2026/02/15	承認済み
ワークフロー ¥ ワークフロー テスト経費精算 経費精算テスト	山田 テスト一郎太郎	2026/02/15	承認済み

新しく申請する

勤怠・休暇 ¥ 経費精算 ¥ ワークフロー

テスト会社 © 2026 Powered by CoroaCoron

申請管理（統合ビュー）

勤怠・ワークフロー・経費に散らばった申請を、ひとつの画面にまとめて表示。自分が出した申請と、自分が承認すべき申請の両方を、ここだけで確認できます。

3種を統合 自分の申請 受けた申請 ステータス表示

テスト会社

経費申請 承認待ち 部門管理

承認する人が決まっています。
このままでは申請を提出できません。承認の順番と担当者を登録してください。経費の承認経路を設定する

交通費申請 経費申請

交通費申請一覧 経費申請一覧

申請中 9 差し戻し 18 一時保存 2

全て 2 交通費 経費

申請フォーム	申請番号NO.	申請日	タイトル	合計金額	備考	ステータス	操作
該当する申請書データは0件です。							

テスト会社 © 2026 Powered by CoroaCoron

経費精算

交通費と一般経費の申請から承認、精算まで一気通貫。交通費は往復区分・経路・距離を明細で入力でき、一般経費はインボイス登録番号や税区分にも対応。承認者は差し戻しができ、詳細画面には決裁欄の押印枠が並びます。過去の申請を複製して再利用できます。

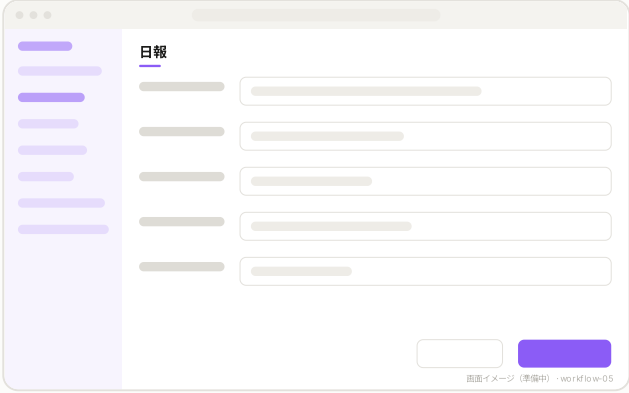
交通費・一般経費 インボイス対応 差し戻し 決裁欄（押印） 申請の複製



AI領収書読み取り

領収書を撮影またはアップロードするだけで、金額・日付・店名をAIが読み取って入力欄に反映。打ち間違いと入力の手間がなくなります。

- 撮影して読取
- 自動入力
- AI



日報

日々の業務内容を統一フォーマットで報告。提出先はあらかじめ設定でき、上長からのコメントもオンラインで完結します。部署単位での閲覧にも対応。

- テンプレート
- 提出先設定
- コメント
- 部署別表示



アンケート

社内調査やフィードバック収集をオンラインで実施。選択式・記述式など多彩な質問形式に対応し、結果は自動で集計・グラフ化されます。

- 多彩な質問形式
- 自動集計
- 対象者指定

06

案件・タスク管理

依頼の受付から完了までを、カンバンとガントチャートで見える化。社外の協力会社も案件単位で招待できます。

こんな方に

- ✔ 案件の進み具合が担当者に聞かないと分からない
- ✔ 納期の重なりを事前に把握できていない
- ✔ 取引先とのやりとりがメールに埋もれる

	カンバンボード 案件をカード形式で並べ、ドラッグ&ドロップでステータスを移動。	p.28
	依頼の受付 社内外からの依頼を専用フォームで受け付け、案件として登録。	p.29
	ガントチャート 案件とタスクを時系列に並べて表示。	p.29
	タスク管理 案件をタスクに分解して担当者と期限を設定。	p.30
	社外メンバーの招待 取引先や協力会社を、案件単位で招待できます。	p.30



案件・タスク管理

||| カンバンボード

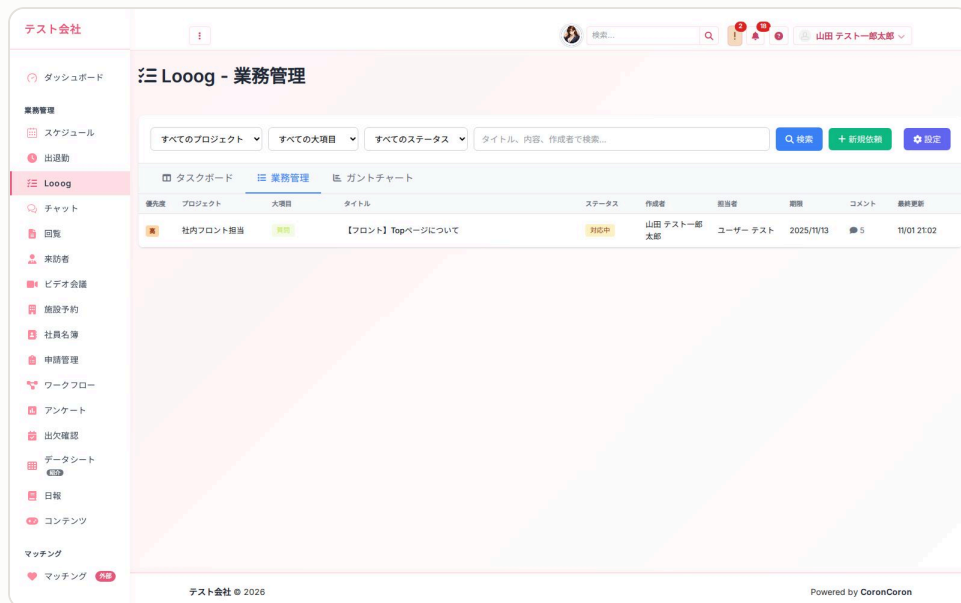
案件をカード形式で並べ、ドラッグ&ドロップでステータスを移動。全体の滞留状況が視覚的に分かります。



ドラッグ移動



ステータス管理



📁 依頼の受付

社内外からの依頼を専用フォームで受け付け、案件として登録。カテゴリとプロジェクトで整理され、「誰が何を頼まれているか」が埋もれません。

受付フォーム

カテゴリ分類

コメント



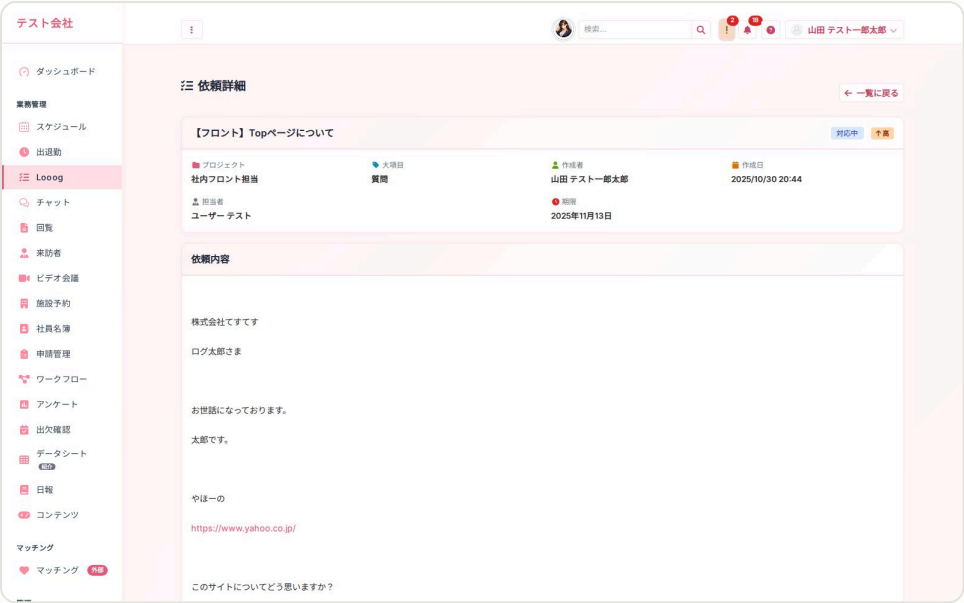
📅 ガントチャート

案件とタスクを時系列に並べて表示。締切の重なりや、手が空くタイミングを事前に把握できます。

時系列表示

進捗可視化

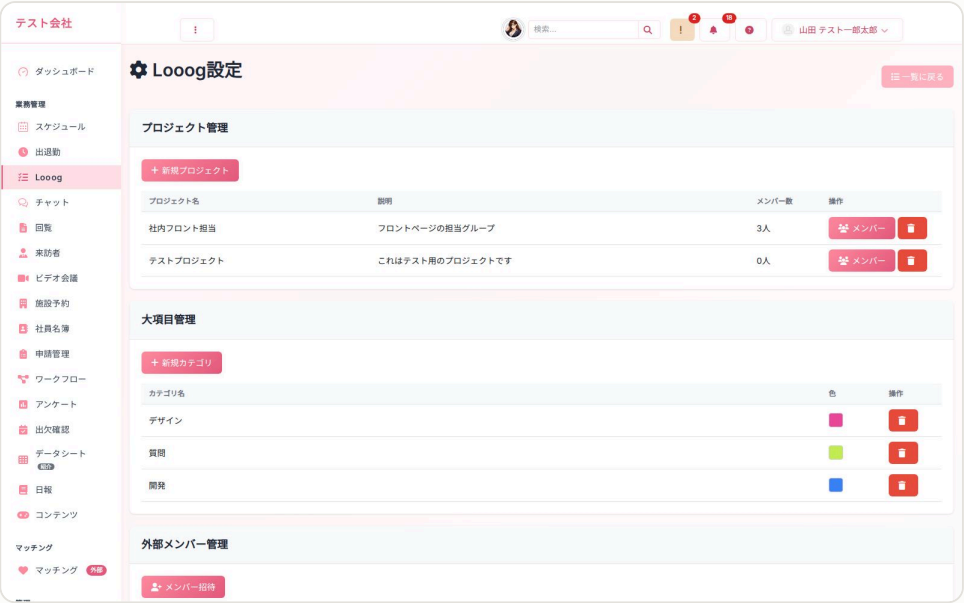
Excel出力



タスク管理

案件をタスクに分解して担当者と期限を設定。完了したタスクは別枠にまとめ、進行中のものだけに集中できます。

- 担当者
- 期限
- 完了管理



社外メンバーの招待

取引先や協力会社を、案件単位で招待できます。招待された相手に見えるのはその案件だけ。社内の他の情報にはアクセスできません。

- 案件単位の権限
- 外部招待
- 情報の分離

07

AI活用

AIを「別のツール」にしない。秘書、領収書の読み取り、ヘルプ、顔認証。日々の業務の中に、最初から組み込んであります。

こんな方に

- ✔ AIを使いたいが、何から始めればよいか決まらない
- ✔ 問い合わせ対応や定型作業に時間を取られている
- ✔ AIの利用回数や費用をコントロールしたい

**AI秘書**

音声とテキストの両方に対応したAIアシスタント。

p.32

**AI市場シミュレーション**

AIが生成した多数の仮想住民に、新商品やキャンペーンへの反応を答えてもらう機能。

p.33

**AIヘルプチャット**

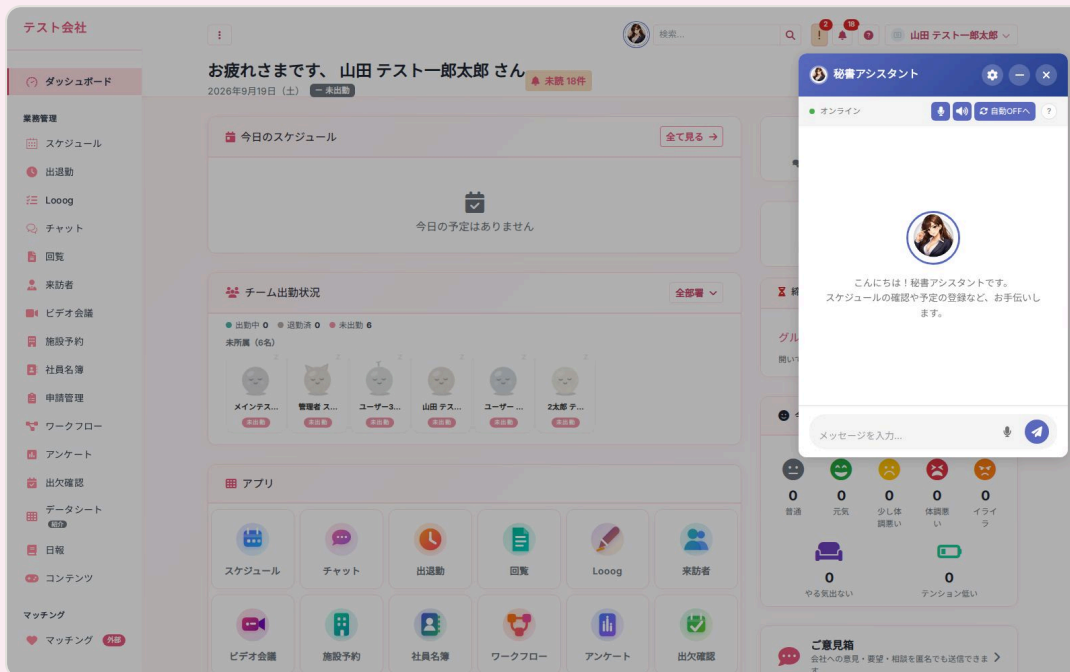
操作方法が分からないとき、チャットで質問すればAIが該当する手順を案内します。

p.33

**顔認証**

AIによる顔認証で本人確認を自動化。

p.34



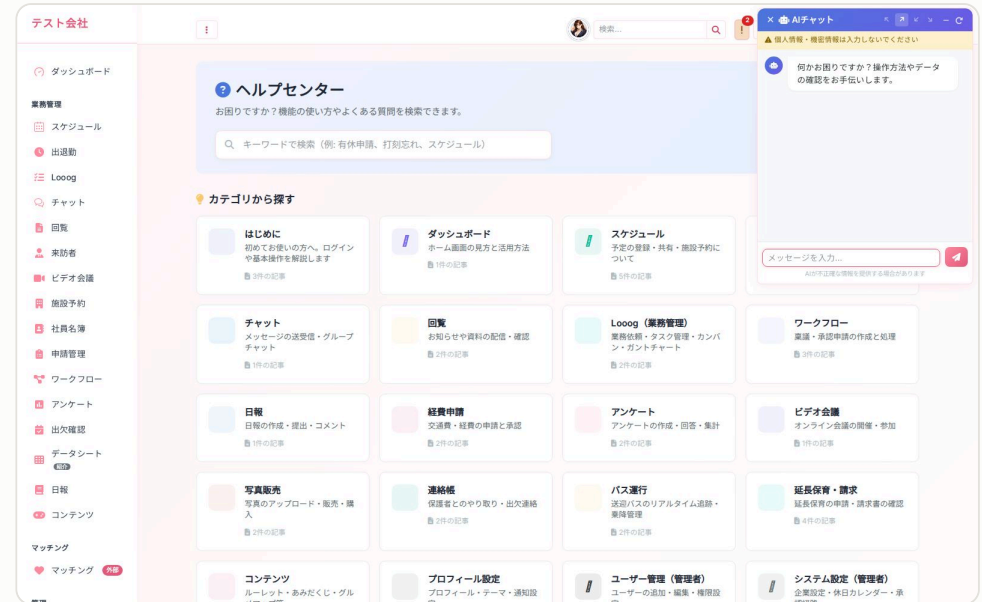
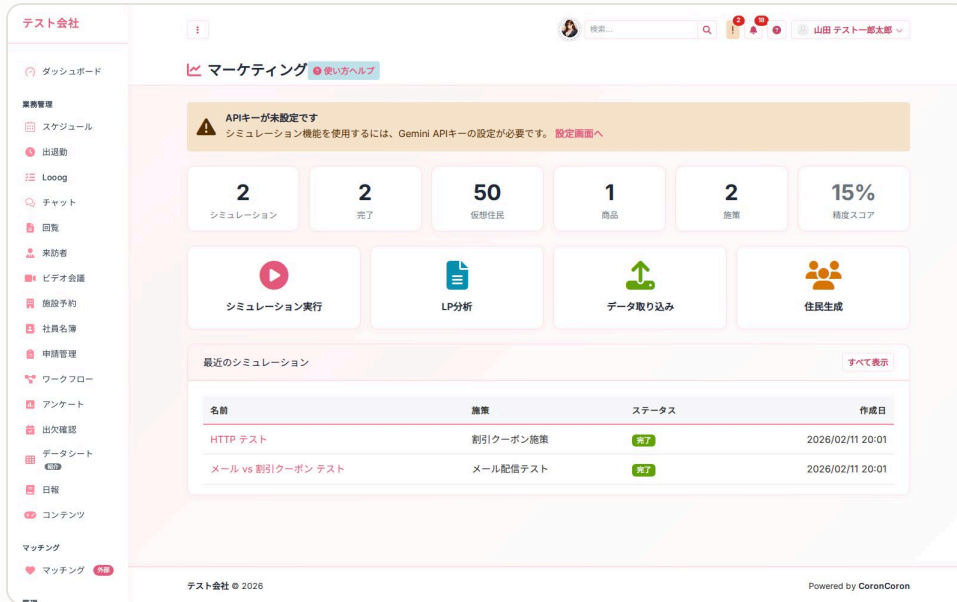
AI秘書 の画面イメージ

AI活用

 AI秘書

音声とテキストの両方に対応したAIアシスタント。業務に関する質問への回答やスケジュールの確認など、日々の作業を手伝います。月間の利用上限は管理者が設定できます。

 音声対応 テキスト対応 読み上げ



AI市場シミュレーション

AIが生成した多数の仮想住民に、新商品やキャンペーンへの反応を答えてもらう機能。実際に売り出す前に、反応の傾向を確かめられます。実績値との差を学習させることで精度を高められます。

ペルソナ生成

商品評価

キャンペーン検証

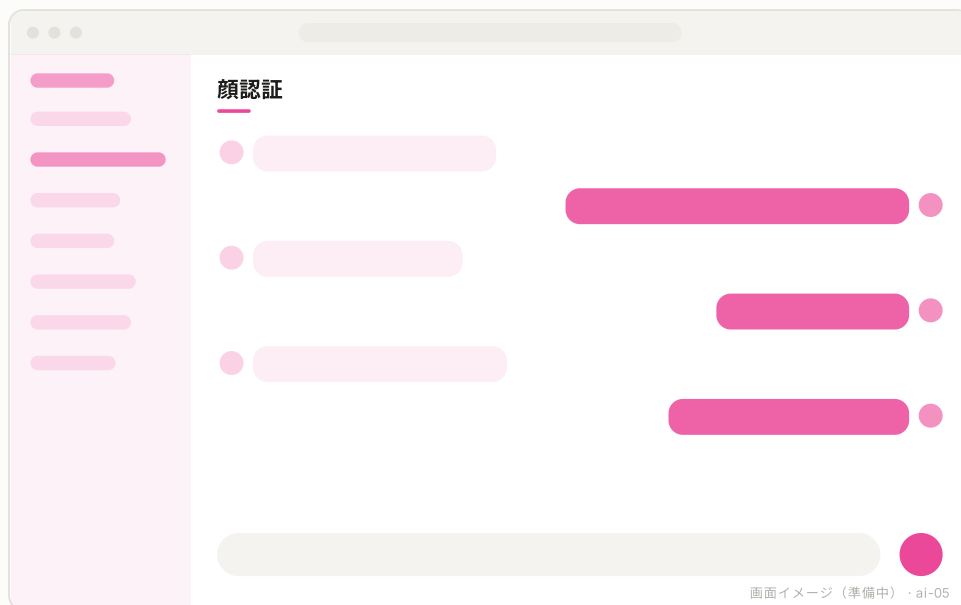
LP分析

AIヘルプチャット

操作方法が分からないとき、チャットで質問すればAIが該当する手順を案内します。マニュアルを探し回る必要がありません。

操作案内

記事検索



顔認証

AIによる顔認証で本人確認を自動化。勤怠打刻のほか、写真の絞り込みにも活用されています。

[AI顔認証](#)[打刻連携](#)[写真連携](#)

SEE ALSO

AI領収書読み取り

領収書を撮影またはアップロードするだけで、金額・日付・店名をAIが読み取って入力欄に反映。

[業務プロセスの章で紹介しています → p.26](#)

08

データ分析（データシート）

CSVやExcelを預けておけば、日本語で聞くだけで集計できます。毎月の定型レポートは自動で。グループウェアとは別のお申し込みが必要なオプションです。

こんな方に

- ✓ Excelの集計に毎月何日もかかっている
- ✓ レポートの切り口を変えるたびに作り直している
- ✓ 分析のためだけに専門ツールを契約したくない

	日本語で聞くだけの集計	p.36
	データシート化	p.37
	複数の切り口で自動レポート	p.37
	グラフとPDF出力	p.38
	自動取り込み（SFTP）	p.38
	月次レポートの自動生成	p.38
	分析テンプレート	p.38
	安全なデータの取り扱い	p.38



データ分析

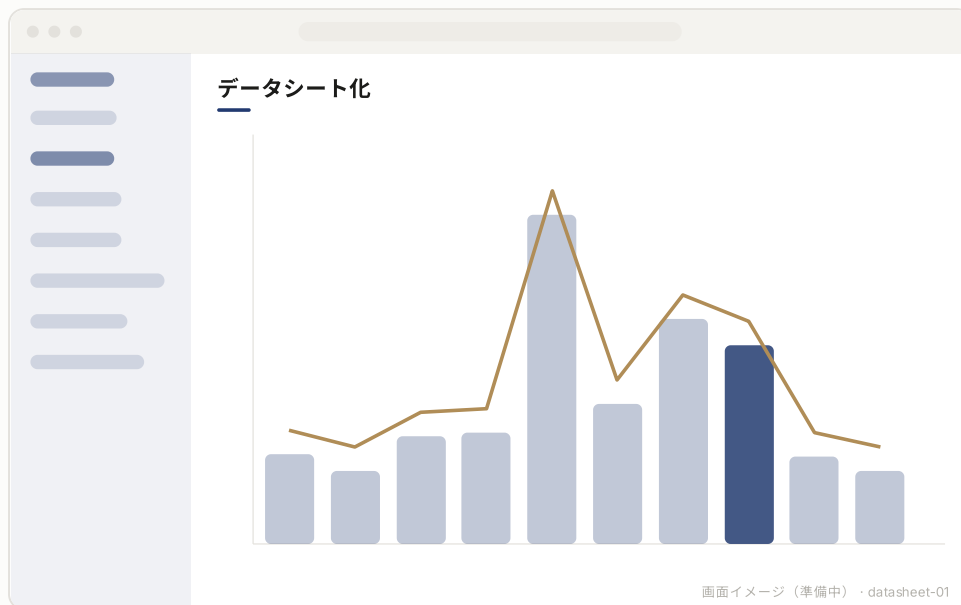
日本語で聞くだけの集計

「7月の売上を店舗別に多い順で」のように日本語で質問すると、AIが集計して結果を返します。関数もピボットテーブルも必要ありません。

✓ 自然文で質問

✓ 即座に集計

✓ 表とグラフ



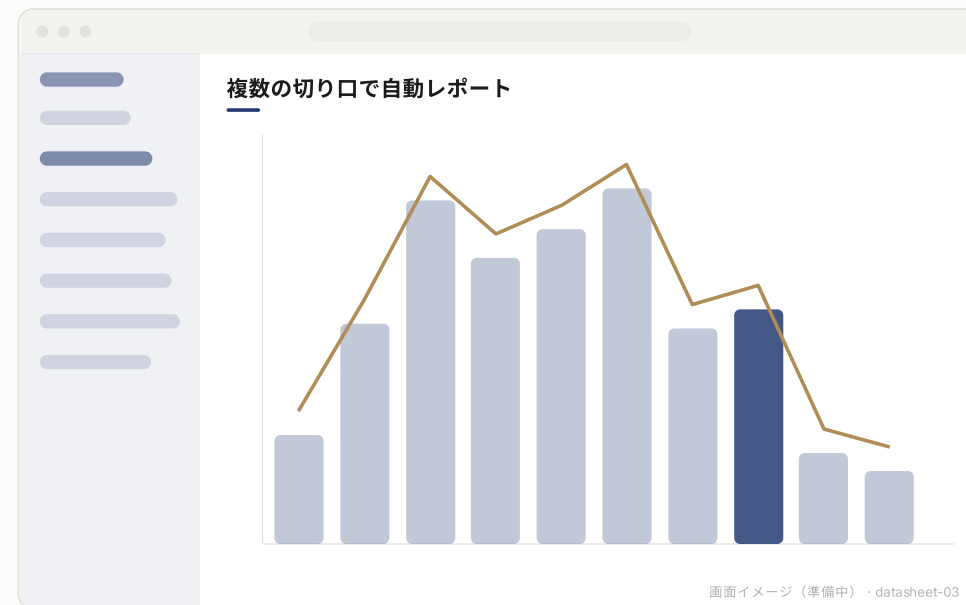
データシート化

CSVやExcelを、およそ10分の1から20分の1のサイズに圧縮して保管します。実データでの検証では、4.1GB・1,548万行が339MBになりました（約12分の1）。容量を気にせず、過去のデータを持ち続けられます。

約1/12に圧縮

行数を検証

大容量対応



複数の切り口で自動レポート

ひとつの質問から、AIが必要な観点を判断して複数の角度で集計します。「アクセスを分析して」と聞けば、流入元・時間帯・曜日・ページ別・離脱などをまとめてレポートにします。

観点を自動選定

最大5観点

まとめ文章

データ分析

出力・自動化・安全性

CSVやExcelを預けておけば、日本語で聞くだけで集計できます。毎月の定型レポートは自動で。グループウェアとは別のお申し込みが必要なオプションです。



グラフとPDF出力

集計結果に合わせてグラフの種類を自動で選び、表示します。レポートはPDFで書き出せるため、そのまま会議資料や報告書に使えます。CSVでの書き出しにも対応。

グラフ自動選択

PDF出力

CSV出力



自動取り込み（SFTP）

決められた場所にファイルを置いておくだけで、毎日自動で取り込まれます。基幹システムからの定期出力をそのまま流し込めるため、手作業でのアップロードが不要になります。

毎日自動

既存システム連携

アップロード不要



月次レポートの自動生成

毎月はじめに、前月分のレポートが自動で作成されます。数値の集計はシステムが行い、AIは説明文の作成だけを担当するため、数字が食い違いません。

毎月自動

PDF配布可

根拠となる数値も表示



分析テンプレート

よく使う質問を保存して、全社で共有できます。担当者が変わっても同じ切り口で分析が続けられます。

質問を保存

全社共有



安全なデータの取り扱い

AIに渡すのは列の名前と集計結果だけで、データの中身そのものは渡しません。生成されたSQLは実行前に検査され、他社のデータや社内ファイルには到達できない構造になっています。

中身は渡さない

SQL検査

企業ごとに分離

09

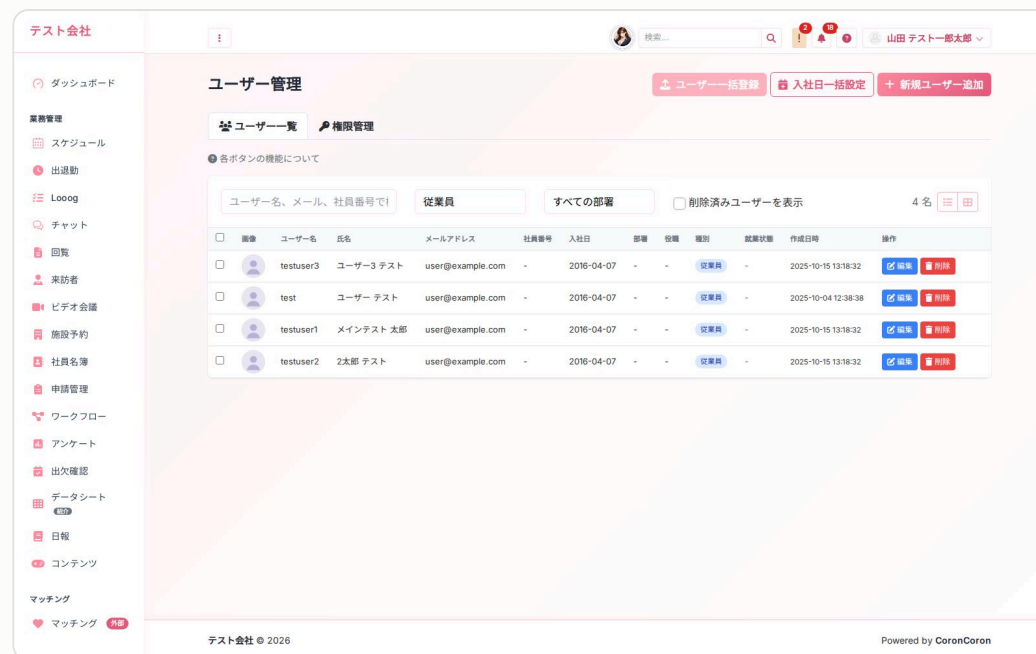
管理・セキュリティ

使う機能だけを表示し、拠点や休日に合わせて設定し、契約の変更も画面から。導入後の運用まで、管理者の手間を減らします。

こんな方に

- ✓ 導入時の設定に人手を割けない
- ✓ 部署や拠点ごとに使う機能が違う
- ✓ 契約やプランの変更に手続きが要るのは避けたい

 ユーザー・部署管理	p.39	 初期設定ウィザード	p.40
 機能のON/OFF	p.40	 カスタムメニュー	p.40
 拠点・休日カレンダー管理	p.41	 ヘルプセンター・操作ガイド	p.41
 プロフィール・テーマ設定	p.41	 マルチテナント	p.42
 マルチデバイス対応	p.42	 契約・お支払い管理	p.42



FEATURED

ユーザー・部署管理

従業員の登録・権限設定と、部署の階層管理。CSVでの一括登録に対応しているため、人数がなくてもスムーズに始められます。ご家族・お子さま用のアカウントは課金対象外で追加できます。

CSV一括登録

部署階層

役職

権限設定

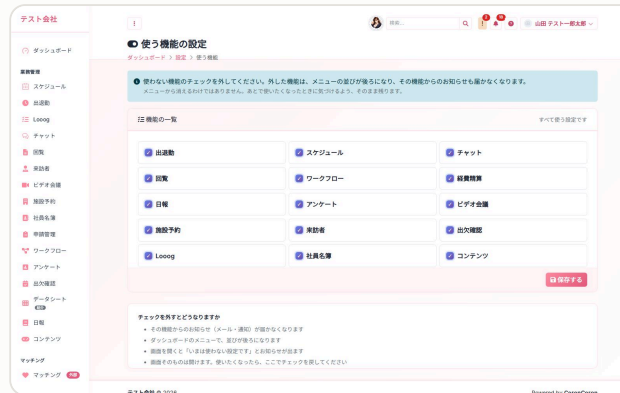
家族アカウント無料

QRで保護者登録



初期設定ウィザード

契約直後に何をすればいいかを、画面が順番に案内します。部署の作成、メンバーの登録、使う機能の選択までを迷わず終わられます。

[手順ガイド](#)
[導入初日から](#)


機能のON/OFF

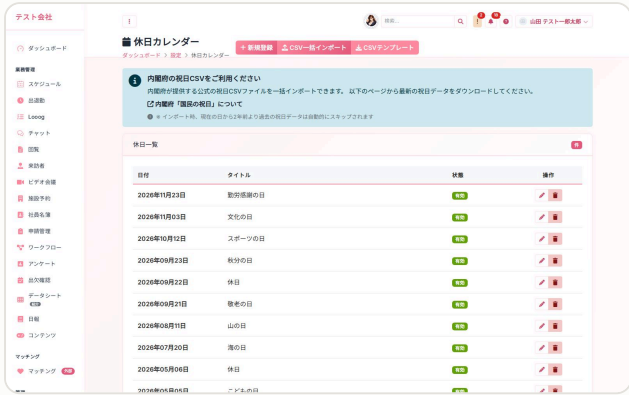
使わない機能は非表示にできます。画面に並ぶメニューを自社に必要なものだけに絞れるので、社員が迷いません。

[機能別切替](#)
[メニュー整理](#)


カスタムメニュー

よく使う社内システムや外部サービスへのリンクを、メニューに追加できます。

[独自リンク追加](#)
[並び順設定](#)

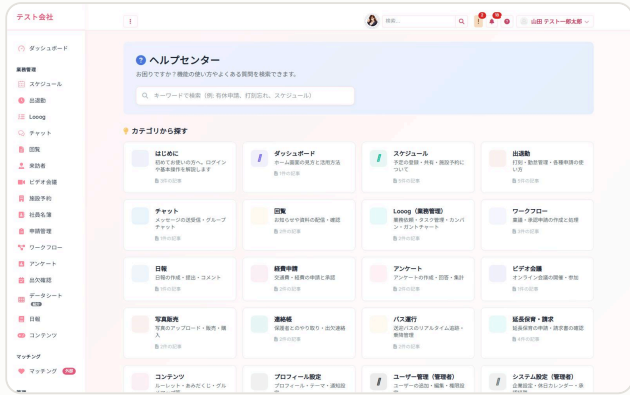


複数拠点それぞれの所在地や、会社独自の休日カレンダーを設定。勤怠の集計にも反映されます。

複数拐点

休日設定

一括取込

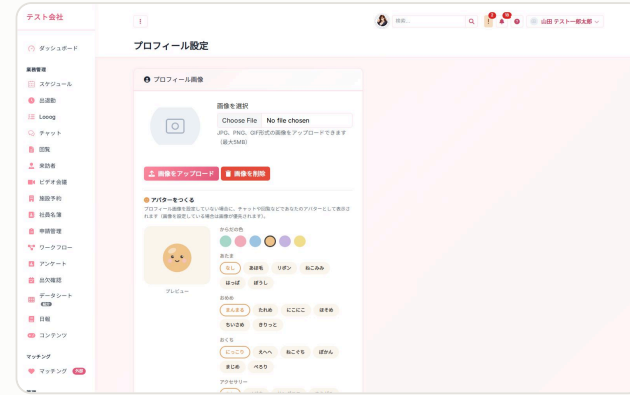


機能ごとの操作記事を用意しているほか、自社独自の手順を管理者が書き加えることもできます。解決しない場合は画面からそのまま問い合わせできます。

操作記事

自社ガイド追加

問い合わせ



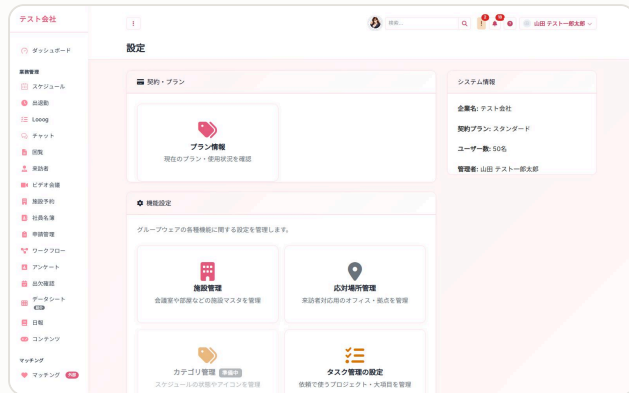
一人ひとりが自分の表示名、画像、テーマカラー、タイムゾーン、通知の受け取り方を設定できます。写真を用意しなくても、アバターを作って使えます。

テーマカラー

アバター作成

通知設定

タイムゾーン

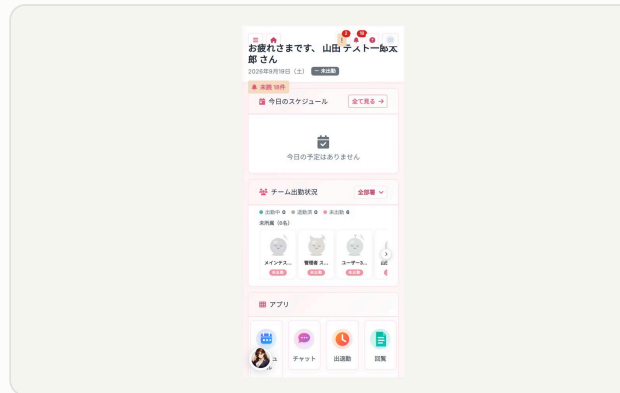


マルチテナント

企業ごとにデータを分離する構造を採用。他社のデータと混ざることがなく、企業ごとの専用URLでアクセスします。

データ分離

企業別URL



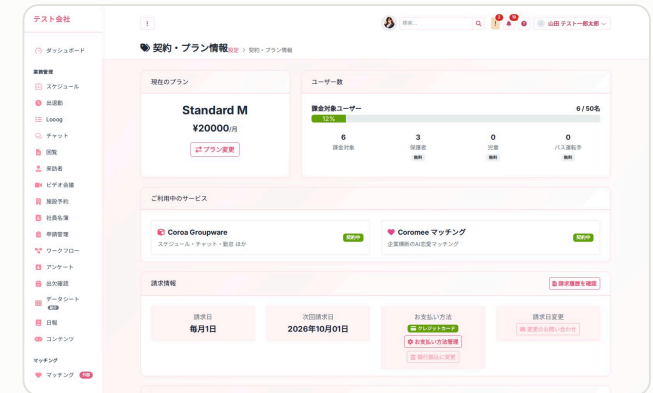
マルチデバイス対応

PC、スマートフォン、タブレットのいずれからでも利用できます。外出先や現場からでも、同じ操作で業務を進められます。

レスポンス

プッシュ通知

場所を選ばない



契約・お支払い管理

プランの変更、請求履歴の確認、お支払い方法の変更を管理画面から行えます。人数の増減に合わせてプランを見直すのに、問い合わせは不要です。

プラン変更

請求履歴

お支払い方法

社内レクリエーション

社内レクリエーション

朝礼のひと工夫や懇親会の余興に。ちょっとした仕掛けで、チームの空気を変えます。



ルーレット

参加者や項目を登録して回すだけ。当番決めや景品の抽選に使えます。

その場で作成

みんなで観戦



あみだくじ

画面上であみだくじを作成。結果は全員の画面で同時に表示されます。

同時表示

人数自由



ヒントリー

お題に対してヒントを出し合い、答えを当てるワードゲーム。他の人とヒントが重複すると無効になるルールで、盛り上がります。部屋を作らずその場で遊べる簡易版もあります。

チーム対抗

重複チェック

簡易版あり



絵しりとり

絵だけでしりとりをつなぐゲーム。文字が使えないぶん、意外な解釈が生まれます。

オンライン対応

結果発表



グルメ検索

近隣のお店をメンバーで共有し、レビューを蓄積。ランチや懇親会の店選びに困らなくなります。

店舗共有

レビュー投稿

BY INDUSTRY

業種別の使い方

同じアカウントで、業種に合わせて機能を組み合わせます。使わない機能は表示しない設定にできます。

USE CASE

一般企業・団体

第1章～第9章

チャット・スケジュール・勤怠・ワークフロー・経費を軸に、案件管理やAI秘書を必要に応じて追加。拠点が複数あっても、拠点ごとの休日カレンダーで運用できます。

主に使う機能

ビジネスチャット	p.8
スケジュール管理	p.16
勤怠管理	p.20
ワークフロー	p.24
経費精算	p.25
カンバンボード	p.28
AI秘書	p.32

USE CASE

保育園・こども園・スクール・介護施設

p.45～50

送迎バスのGPS追跡、連絡帳、お迎えボード、延長利用の申込と請求まで、保護者・ご家族との接点をまとめます。職員側は勤怠・回覧・チャットをそのまま利用。

主に使う機能

バス運行管理	p.46
GPSリアルタイム追跡	p.47
連絡帳	p.47
お迎えボード	p.48
請求・オンライン決済	p.49
写真販売	p.50
顔認証打刻	p.22

USE CASE

店舗・イベント販売

p.51～53

マルシェや催事、店舗の対面販売をスマートフォンとタブレットで。レジ担当はPINで切り替え、締め集計とCSVまで。バックオフィスは勤怠・経費・チャットと共通です。

主に使う機能

レジ会計	p.51
お客様向け表示	p.52
注文ボード	p.52
商品・在庫・特典の設定	p.53
営業日の開店・締めと売上	p.53
勤怠管理	p.20
経費精算	p.25

10

保育園・こども園・スクール・介護施設向け

送迎バスの位置、連絡帳、お迎え、延長利用、請求。保護者・ご家族とのやりとりを、ひとつのアプリにまとめます。ご家族用アカウントは人数に関係なく無料です。

こんな方に

- ✔ 「バスは今どこですか」の電話対応に追われている
- ✔ 連絡帳や延長の申込が紙とメールで混在している
- ✔ 集金と入金確認に手間がかかっている

クラスの登録、園児・児童アカウントの一括登録と進級処理、QRコードからの保護者セルフ登録に対応しています。

	バス運行管理	p.46
	GPSリアルタイム追跡	p.47
	連絡帳	p.47
	お迎えボード	p.48
	延長利用の申込・承認	p.48
	請求・オンライン決済	p.49
	物販	p.49
	アルバム	p.50
	写真販売	p.50
	顔認識での絞り込み	p.50



施設運営

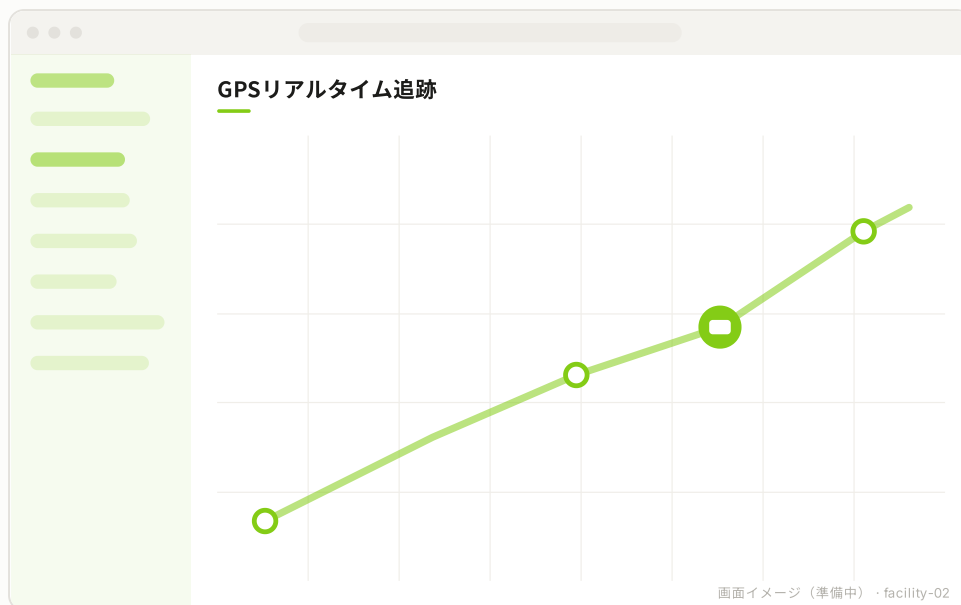
バス運行管理

送迎バスのルート、停留所、乗車メンバーを管理。保護者からの乗車登録の承認、キャンセル待ち、欠席連絡、運転手の当日乗車リストまで一連の流れをカバーし、月次レポートやCSVも出力できます。

ルート管理

停留所管理

乗車登録の承認



GPSリアルタイム追跡

運行中のバスの現在地を地図上にリアルタイム表示。保護者・ご家族は「今どこを走っているか」を自分で確認できるため、問い合わせの電話が減ります。

リアルタイム地図

家族へ共有

到着予測

テスト会社

連絡帳管理

日付: 09/19/2026 クラス: すべて

4 全出席 0 出席 0 欠席 0 遅刻 4 未連絡

名前	クラス	出欠/遅刻/欠席	体調/体温	操作
佐藤 健太	-	出 遅 欠	-	
山田 優香	-	出 遅 欠	-	
山田 太郎	-	出 遅 欠	-	
田中 花子	-	出 遅 欠	-	

テスト会社 © 2026 Powered by CoroaCoron

連絡帳

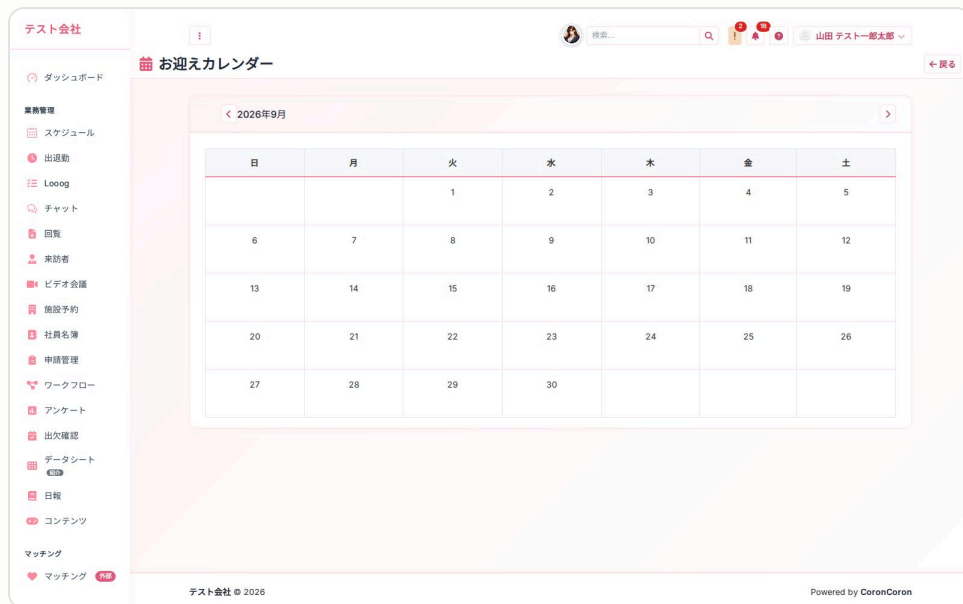
紙の連絡帳をそのままデジタルに。体調や様子の記録、写真の添付、お絵かきの保存に対応し、過去の記録もすぐに振り返れます。欠席・遅刻の連絡もこの画面から送れます。

双方向のやりとり

写真添付

お絵かき

欠席連絡



お迎えボード

「誰がいつ迎えに来るか」を職員全員でリアルタイム共有。予定の登録、当日の変更、実際のお迎え時刻の記録までを1画面で扱えます。

予定登録

当日変更

実績記録

全員で共有



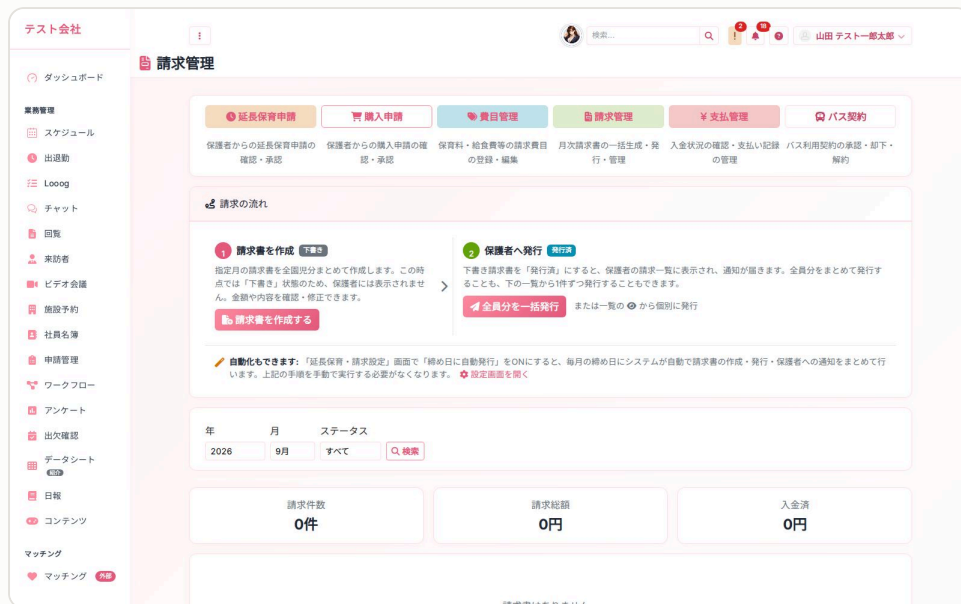
延長利用の申込・承認

延長保育などの追加利用を、利用者が申し込み、施設側が承認する流れをオンライン化。承認した内容はそのまま請求に反映されます。

オンライン申込

重複チェック

請求へ自動反映



請求・オンライン決済

月々の利用料を自動で計算して請求書を発行。クレジットカードでのオンライン決済に対応しているため、集金と入金確認の手間がなくなります。

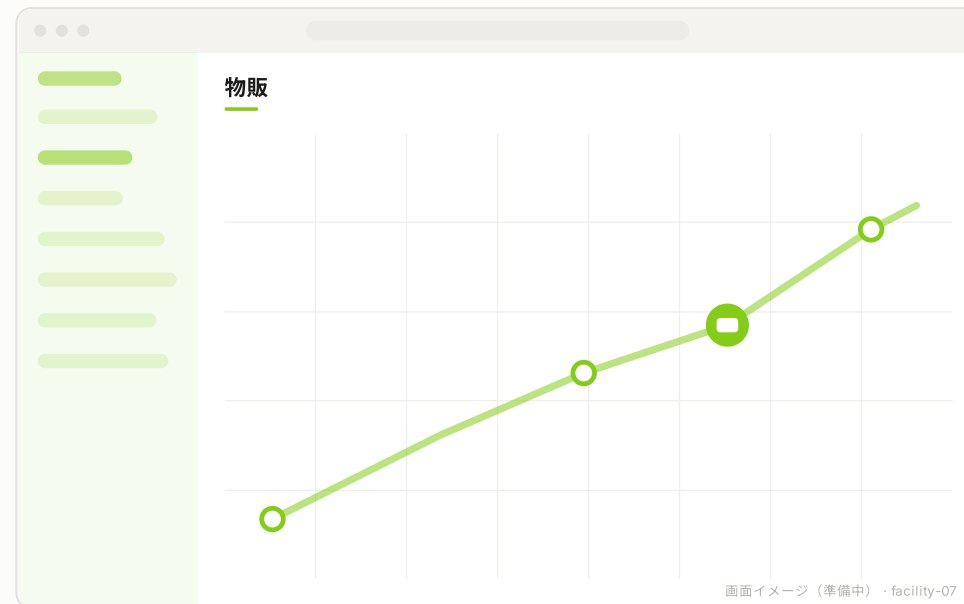
自動計算

請求書発行

カード決済

入金管理

未納リマインド



物販

制服や教材などをオンラインで販売。カートに入れて注文、履歴の確認までを利用者自身が行えます。

商品管理

カート

注文履歴



アルバム

写真をアルバム単位で整理・共有。イベントやプロジェクトごとに作成し、メンバー間で共有できます。ウォーターマーク付きの表示にも対応し、無断利用を防ぎます。

アルバム管理

ウォーターマーク

共有設定

全プラン対応



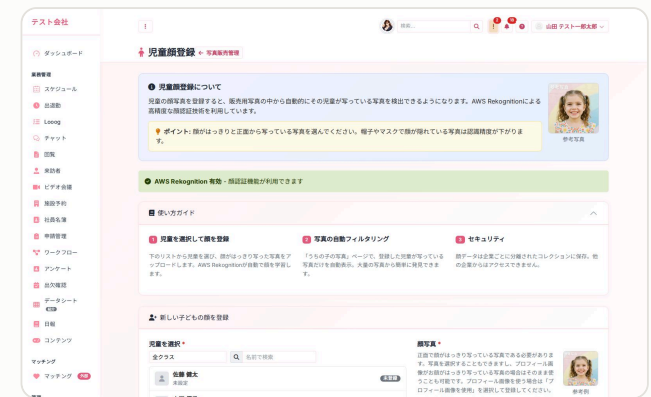
写真販売

アップロードした写真をそのまま販売できます。カートに入れて購入、決済まで画面上で完結。販売状況と注文履歴も管理できます。

カート購入

オンライン決済

注文管理



顔認識での絞り込み

大量の写真の中から、特定の人物が写っているものだけを自動で抽出。購入者は自分に関係する写真をすぐに見つけられます。

顔認識

自動抽出

11

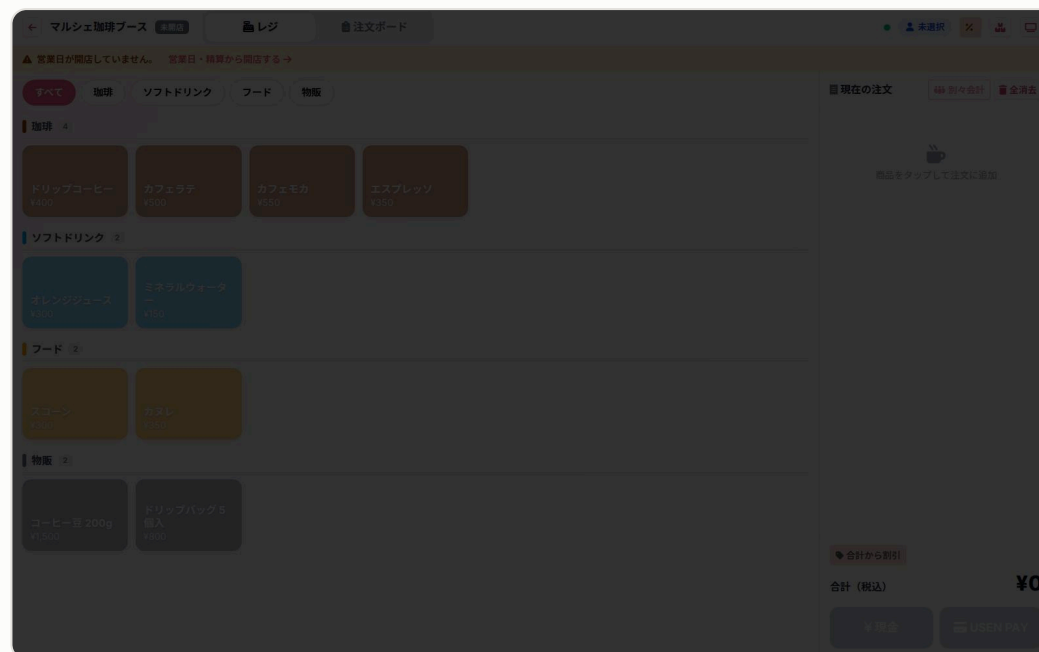
店舗・イベント販売（POSレジ）

マルシェ、催事、店舗での対面販売を、スマートフォンとタブレットだけで。会計から注文の受け渡し、締めを集計まで一本でつながります。

こんな方に

- ✔ イベント出店のたびにレジの準備に追われる
- ✔ 注文の呼び出しと受け渡しが混乱する
- ✔ 締めの現金合わせと売上集計に時間がかかる

	レジ会計	p.51		お客様向け表示	p.52
	注文ボード	p.52		商品・在庫・特典の設定	p.53
	営業日の開店・締めと売上	p.53			



FEATURED

レジ会計

商品をタップして注文を作り、現金またはUSEN PAY（カード・電子マネー・QR）で会計。預り金を入れればお釣りを自動計算します。人数分に商品を振り分ける別々会計にも対応しています。

現金・USEN PAY

お釣り自動計算

別々会計

スマホ・タブレット



📺 お客様向け表示

お客様側の端末に、会計中の注文内容と合計金額を表示。会計後は「準備中」「お渡しできます」の注文番号を掲示できるため、呼び出しの声かけが要りません。

注文内容の表示

呼び出し番号

別端末で表示



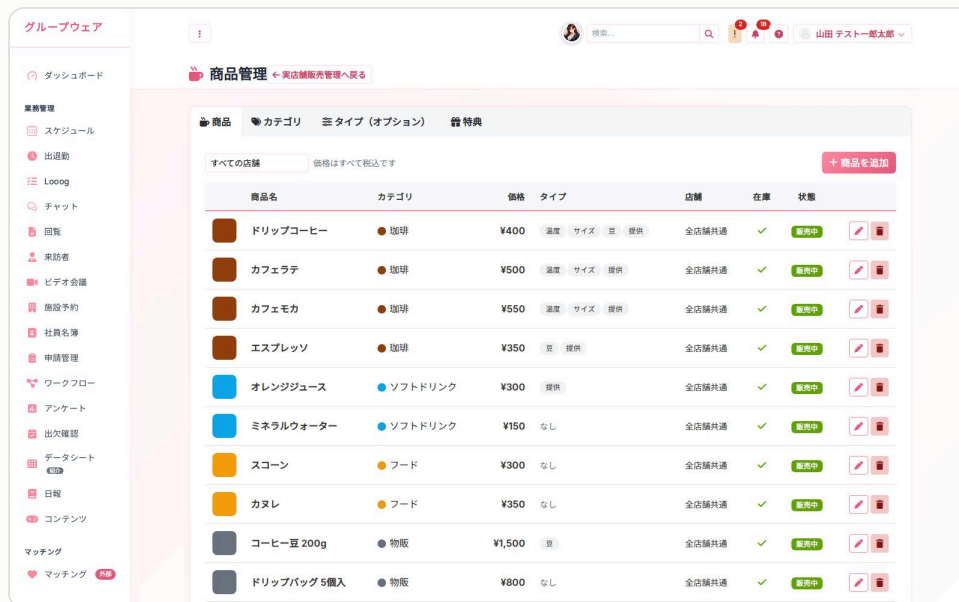
📋 注文ボード

会計済みの注文を一覧にして、商品ごとに準備済み・渡し済みをチェック。複数の端末で同じボードをリアルタイムに共有し、取消や返金もボードから行えます。

リアルタイム同期

準備済み・渡し済み

取消・返金



商品・在庫・特典の設定

カテゴリ、追加料金付きのオプション、在庫数を店舗ごとに設定。商品単位・合計・一括の割引に加え、「特定の商品を注文」「合計金額が一定以上」などの条件で抽選券やノベルティを自動付与する特典ルールを作れます。

オプション 在庫管理 割引 特典ルール



営業日の開店・締めと売上

開店時に釣銭準備金を登録し、締めで現金実査額と理論値の差異を記録。売上明細の検索とCSV出力に対応し、レジ担当はPINで切り替えられます。締め後の修正は再開店で行えます。

開店・締め 現金差異 CSV出力 スタッフPIN

GETTING STARTED

ご利用開始までの流れ

お申し込みから運用開始まで、4つのステップです。

1

お申し込み

Webから登録します。初期費用はかかりません。クレジットカードの登録なしで30日間お試しください。

2

初期設定

画面の案内に沿って、部署とメンバーを登録します。CSVでの一括登録に対応しているため、人数が多くても短時間で終わります。

3

使う機能を選ぶ

必要な機能だけを表示する設定にできます。まずはチャットとスケジュールから、と段階的に広げていく進め方も可能です。

4

運用開始

操作ガイドとヘルプセンターを用意しています。分からないことはAIチャットにその場で質問できます。

30日間、無料でお試しいただけます。

初期費用はかかりません。クレジットカードの登録なしで、すべての機能をお試しいただけます。

SECURITY

セキュリティとデータの取り扱い

複数の企業・団体が同じ基盤を使うサービスとして、データの分離と権限の管理を基本にしています。



企業ごとのデータ分離

マルチテナント構造で、他社のデータが表示されることはありません。URLも企業ごとに分かれています。



役割に応じた権限

管理者・従業員・保護者・運転手など、役割ごとに見える画面と操作できる範囲を分けています。機能ごとの管理権限も設定できます。



通信の暗号化

すべての通信はHTTPSで暗号化されます。



ファイルの保護

アップロードしたファイルはクラウドストレージに保存され、ログインと権限に基づいて配信されます。



顔認証データの扱い

顔認証に使う画像は、出退勤の打刻と写真の絞り込みの用途に限定して扱います。



利用上限の管理

AI秘書などの外部サービス利用は、プランの上限に加えて管理者が組織内の上限を設定できます。

FAQ

よくあるご質問

Q すべての機能をすべてのプランで使えますか？

すべての機能をすべてのプランでご利用いただけます。データ分析（データシート）のみ、別料金でのご提供となります。プランごとの違いは料金ページの比較表でご確認ください。

Q データ分析（データシート）はどのような機能ですか？ 料金は別ですか？

CSVやExcelを10分の1から20分の1のサイズに圧縮して保管し、日本語で質問するだけで集計・分析できる機能です。グループウェアの月額料金とは別料金となり、料金は現在ご案内を準備しております。ご希望の方はお問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q スマートフォンから使えますか？

PC、スマートフォン、タブレットのいずれからでもご利用いただけます。画面サイズに合わせて表示が最適化され、重要な連絡はプッシュ通知で受け取れます。

Q 顔認証で出退勤を記録できますか？

カメラに顔を向けるだけで打刻できます。打刻忘れや代理打刻を防げるため、タイムカードの管理が不要になります。

Q 保育園やスクールなどの施設運営にも使えますか？

連絡帳、お迎えボード、延長利用の申込と承認、利用料の請求とオンライン決済、写真販売、送迎バスの運行管理といった機能をご用意しています。一般的なグループウェアの機能と同じアカウントでご利用いただけます。

Q ご家族やお子さま用のアカウントも課金対象になりますか？

課金対象は従業員アカウントのみです。ご家族・お子さま用のアカウントは無料で追加でき、人数の制限はありません。

Q 他社とデータが混ざることはありませんか？

企業ごとにデータを分離する構造を採用しており、企業ごとの専用URLでアクセスします。他社のデータが表示されることはありません。

Q 導入時の初期設定は大変ですか？

画面の案内に沿って進めるだけで初期設定が完了します。メンバーはCSVで一括登録でき、使わない機能は非表示にできるため、必要なものだけの状態から始められます。

Q 使い方が分からないときはどうすればよいですか？

機能ごとの操作記事をヘルプセンターにご用意しています。AIチャットに質問すれば該当する手順を案内しますし、解決しない場合は画面からそのままお問い合わせいただけます。

CONTACT

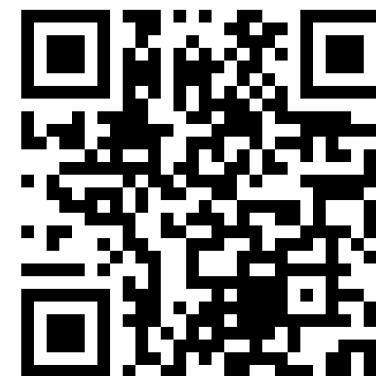
まずは30日間、 無料でお試してください。

Webからのお申し込みで、その日から使い始められます。導入のご相談、デモのご希望、データ分析（データシート）のお見積りもお気軽にどうぞ。

無料トライアル <https://coroa.coroncoron.com/signup/>

サービスサイト <https://coroncoron.com/groupware/>

お問い合わせ <https://coroncoron.com/groupware/#contact>



QRコードから無料トライアルへ

スマートフォンのカメラで読み取ってください

Coroa Groupware

CLOUD GROUPWARE FOR TEAMS

CoronCoron

<https://coroncoron.com/groupware/>

2026年9月版・本カタログの内容は発行時点のものです。機能・料金は予告なく変更されることがあります。

© 2026 CoronCoron. All rights reserved.



サービスサイト